



Prot. n° 1629 c/14 del 20/05/2014

Alle ditte fornitrici
All'albo Pretorio OnLine

Oggetto: fatturazione elettronica

Il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214.

In ottemperanza a tale disposizione, questa Amministrazione, a decorrere dal 06/06/2014, non potrà più accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del citato DM n. 55/2013.

Inoltre, trascorsi 3 mesi dalla suddetta data, questa Amministrazione non potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino alla ricezione della fattura in formato elettronico.

Per le finalità di cui sopra, l'articolo 3 comma 1 del citato DM n. 55/2013 prevede che l'Amministrazione individui i propri Uffici deputati alla ricezione delle fatture elettroniche inserendoli nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA), che provvede a rilasciare per ognuno di essi un Codice Univoco Ufficio secondo le modalità di cui all'allegato D "Codici Ufficio".

Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dall'Agenzia delle entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'ufficio destinatario.

A completamento del quadro regolamentare, si segnala che l'allegato B "Regole tecniche" al citato DM 55/2013, contiene le modalità di emissione e trasmissione della fattura elettronica alla Pubblica amministrazione per mezzo dello SdI, mentre l'allegato C "Linee guida" del medesimo decreto, riguarda le operazioni per la gestione dell'intero processo di fatturazione.

Quanto sopra premesso, si comunica che il Codice Univoco Ufficio al quale dovrà essere indirizzata a far data dal 06/06/2014 la fattura elettronica per ciascun contratto in essere è il seguente:

Codice Univoco ufficio: UFN7KZ
Nome dell'ufficio: Uff_eFatturaPA

Oltre al "Codice Univoco Ufficio" che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, si prega altresì di indicare nella fattura anche le seguenti informazioni:

- Oggetto del contratto



Amministrazione Finanza & Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Relazioni Internazionali per il Marketing
Servizi Commerciali - Servizi Socio-Sanitari – I.G.E.A. – Programmatori Mercurio – Sirio
Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana – Codice PO0620

- CIG
- CUP
- Altro identificativo (se presente)

A Titolo esemplificativo si riporta la tabella dello scadenziario relativo alle fasi di lavorazione delle fatture:

| Data | Fornitore | Istituzione scolastica/educativa |
|--------------------------------------|-----------------------------|--|
| prima del 6 giugno | Emette fatture cartacee | <ul style="list-style-type: none">• Riceve, processa, paga fatture cartacee |
| Dal 6 giugno compreso al 5 settembre | Emette fatture elettroniche | <ul style="list-style-type: none">• Riceve, processa, paga fatture elettroniche;• Riceve, processa, paga fatture cartacee emesse prima del 6 giugno;• Rifiuta fatture cartacee emesse il 6 giugno e date successive |
| Dal 6 settembre compreso | Emette fatture elettroniche | <ul style="list-style-type: none">• Riceve, processa, paga fatture elettroniche;• processa, paga fatture cartacee emesse prima del 6 giugno purché pervenute prima del 6 settembre;• Rifiuta fatture cartacee anche se emesse prima del 6 giugno |

Tutte le operazioni di ricevimento, riconoscimento e accettazione o rifiuto delle fatture elettroniche saranno effettuate da questo ufficio mediante il sistema SIDI, mentre il relativo pagamento sarà effettuato con le modalità correnti.

Si rammenta che il canale di trasmissione delle fatture elettroniche sarà attivo dal 6 giugno 2014, pertanto sino a detta data codesta ditta continuerà a predisporre e trasmettere le fatture, non elettroniche, seguendo le consuete modalità.

Si informa, inoltre, che nell'ambito di procedure di acquisto effettuate tramite il mercato elettronico delle Pubbliche amministrazioni (MEPA), il Portale degli Acquisti in Rete curato dalla Consip rende disponibili, in via non onerosa, i servizi e gli strumenti di supporto di natura informatica in tema di generazione e gestione della fattura elettronica.

Si raccomanda, infine, di inserire all'interno delle fatture elettroniche il CIG della relativa procedura di acquisto, comunicato da questo Ufficio contestualmente all'ordine medesimo, al fine di rendere più facilmente identificabile ogni fattura.

Il Dirigente scolastico

Maria Josè Manfrè

