

Prot. n. 2127 del 08/03/2018

**Agli interessati a mezzo pubblicazione
All'Albo OnLine
Al Sito WEB Istituzionale**

Avviso interno per il reperimento delle figure di supporto POR Progetto "FUTURO SOCIALE PROSSIMO"

A seguito delle comunicazioni della Dirigenza, effettuate nel Collegio Docenti del 06.03.2018, sul Progetto "FUTURO SOCIALE PROSSIMO" POR TOSCANA – FSE 2014/2020 - ASSE A – OCCUPAZIONE, ATTIVITÀ A.2.1.5.A; INTERVENTI A SUPPORTO DELLE AZIONI DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO. FINANZIATO CON DECRETO REGIONALE N° 14740 DEL 28.09.17 **CODICE: 187779**

1. Figure richieste:
tutor d'aula, coordinatore, monitore, verificatore finale

2. Sintesi del Progetto (durata 18 mesi) :

Obiettivo principale è la creazione tra i giovani ed i docenti di una mentalità si imprenditoriale, ma rivolta al terzo settore, alla finanza etica, in un'ottica sociale e sostenibile. Particolare attenzione alla promozione di forme di auto-imprenditorialità ed orientamento. Inoltre, si realizzerà un modello di ASL, adottabili nella regione Toscana

Per raggiungere queste mete sono previsti:

- moduli formazione tutor scolastici e aziendali
- moduli formazione per tutor scolastici con funzione strumentale
- moduli formazione tutor aziendali
- moduli svolgimento dei percorsi sulla sicurezza
- moduli di informazione e pubblicizzazione
- moduli sul lavoro
- moduli sull' autoimprenditorialità
- moduli di orientamento

3. Requisiti di ammissibilità:

possono partecipare tutti i docenti dell'ITEPS "Paolo Dagomari" a tempo indeterminato, con precedenza a coloro che hanno maturato esperienza su progetti FSE_FERS_POR su docenze, tutoraggi, monitoraggi, valutazione, coordinazione e progettazione, in mancanza, comunque tutti i docenti dell'ITEPS "Paolo Dagomari"

4. Descrizione delle figure e mansioni dei singoli profili:

TUTOR D'AULA:

Attività di assistenza didattica in aula, collegamento fra docenti e partecipanti, sia per quanto attiene i contenuti formativi che per gli aspetti pratico-logistici, tenuta dell'aula.

Funzioni:• attività di assistenza didattica;

- accompagnamento allievi;
- collegamento fra docenti e partecipanti, sia per quanto attiene i contenuti formativi che per gli aspetti pratico-logistici;
- tenuta dell'aula;
- monitoraggio della tenuta dei registri.

Mansioni: Consegna domande di iscrizione, verifica corretta compilazione e raccolta delle stesse.

Gestione e tenuta dei registri in aula per l'aggiornamento del computo delle presenze

Comunicazione tempestiva calendari didattici ed eventuali variazioni docenti

Distribuzione, consegna e raccolta documenti di valutazione (questionari di fine modulo, di gradimento)

Compilazione questionario di osservazione e questionari di monitoraggio

Redazione report dell'attività

COORDINATORE

Funzione di supporto a quella di direzione, che controlla le attività previste dal progetto e ne verifica periodicamente i risultati.

Funzioni: Garantire la logica del percorso formativo secondo quanto evidenziato nel progetto.

Garantire l'efficienza in termini organizzativi delle varie attività previste dal progetto.

Verificare l'efficacia delle metodologie adottate sul fronte squisitamente didattico garantendo il flusso informativo tra tutti gli attori coinvolti nella attività progettuale

Mansioni: Controllo delle attività previste dal progetto e ne verifica periodicamente i risultati.

Redazione report dell'attività

MONITORE

Il monitoraggio consiste nell'impostazione e realizzazione di attività di accertamento sistemico per verificare l'efficacia della formazione e l'adeguatezza rispetto agli obiettivi iniziali. Il monitoraggio fornisce inoltre indicazioni fondamentali, basate su dati oggettivi, per calibrare l'erogazione della formazione, in un'ottica di miglioramento continuo dei programmi formativi

Mansioni: Condivisione con gli altri referenti delle scuole coinvolte dei moduli e questionari di valutazione

Raccolta e sistematizzazione moduli e questionari di valutazione

Redazione report dell'attività

VERIFICATORE FINALE

Attività di rilevazione ed analisi degli esiti del progetto, in termini di valutazione complessiva dello svolgimento dell'intervento, di verifiche di apprendimento e di impatto del progetto. Tali attività vanno dalla predisposizione di strumenti di rilevazione idonei a verificare il raggiungimento degli obiettivi del progetto, anche in relazione al grado di soddisfazione di tutte le persone coinvolte (partecipanti, operatori, fornitori), all'effettuazione delle rilevazioni, all'analisi, elaborazione e restituzione dei risultati.

Mansioni: Collaborazione per stesura report finale. Redazione report dell'attività

AMMINISTRATIVI

Attività relative agli adempimenti di gestione amministrativo-contabile e di segreteria connessi alla gestione dell'intervento

Mansioni: Stampa, assemblaggio e vidimazione, presso gli uffici territoriali della Regione Toscana, dei registri didattici. In itinere Inserisce i dati fisici di avanzamento delle attività (ore di formazione svolte, presenze/assenze etc.) nel Sistema Informativo della Regione Toscana. "Al termine, inserisce i dati conclusivi concernenti la partecipazione degli allievi (formati, ritirati, ore svolte, data di fine), "Redazione report dell'attività

5. Incompatibilità:

l'incompatibilità ricorre tra le funzioni di docenza e tutoraggio, di coordinamento/direzione e tutoraggio, di coordinamento/direzione e docenza.

6. Aspetti economici/Retribuzione

FIGURE	NUMERO INCARICATI	TOTALE ORE PREVISTE	IMPORTO ORARIO LORDO STATO €	IMPORTO LORDO STATO €	NOTE
TUTOR D'AULA	23	279	23,22	€ 6.478,38 Per un "modulo tipo" di 12 ore €278,64	I docenti si possono candidare come tutor anche per più "moduli tipo" di 12 ore
COORDINATORE	1	100	23,22	€2.322,00	
MONITORE	1	40	23,22	€928,80	



ISTITUTO TECNICO E PROFESSIONALE STATALE
"PAOLO DAGOMARI"
SETTORE ECONOMICO - SETTORE SERVIZI
Amministrazione Finanza & Marketing – Sistemi Informativi Aziendali –
Relazioni Internazionali per il Marketing Servizi Commerciali - Servizi Socio-Sanitari
Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana - Codice P00620

AMMINISTRAZIONE	2	60	19,24	€1.154,40	
VERIFICATORE FINALE	1	12	23,22	€278,64	

I docenti possono candidarsi, salvo le incompatibilità previste al punto 5), per ricoprire più Figure richieste.

Gli interessati possono presentare l'allegata domanda entro 7 gg, dalla data del presente avviso, presso l'ufficio protocollo dell'ITEPS "Paolo Dagomari"

Il Dirigente scolastico

Maria Gabriella Fabbri

Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Dirigente Scolastico
ITEPS "Paolo Dagomari"
Prato

Il/la sottoscritto/a _____ Codice
fiscale _____ nato/a _____ Prov. _____ il
_____, residente a _____ CAP _____
Via _____
Telefono: _____, e mail _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di _____ (indicare a quale/i
Figura intende candidarsi e se per Tutor d'aula indicare per quante ore _____) per il
Progetto "FUTURO SOCIALE PROSSIMO", POR TOSCANA – FSE 2014/2020 - ASSE A – OCCUPAZIONE,
ATTIVITÀ A.2.1.5.A; INTERVENTI A SUPPORTO DELLE AZIONI DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO.
FINANZIATO CON DECRETO REGIONALE N° 14740, DEL 28.09.17, **CODICE: 187779**

- Si allega Curriculum vitae in formato europeo.



Test Center DS76



n. IT1600401



ISTITUTO TECNICO E PROFESSIONALE STATALE

“PAOLO DAGOMARI”

SETTORE ECONOMICO - SETTORE SERVIZI

Amministrazione Finanza & Marketing – Sistemi Informativi Aziendali –
Relazioni Internazionali per il Marketing Servizi Commerciali - Servizi Socio-Sanitari
Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana - Codice P00620



Unione europea
Fondo sociale europeo
GIOVANI SI'

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Dl. 196/03 e s.m. e dichiara, sotto la propria responsabilità, che la documentazione presenta e/o allegata alla seguente istanza è veritiera e conforme agli originali.

Prato, _____

Firma__