

Circ. n. 53

Prato, mercoledì 12 ottobre 2018

Ai Docenti  
Al sito WEB

Uscite didattiche di un solo giorno e Viaggi di istruzione A. S. 2018/2019.

Con la presente, allo scopo di rendere più proficua e veloce la discussione relativa all'eventuale approvazione delle uscite didattiche di una sola giornata e dei viaggi d'istruzione per due o più giorni, da esaminare, prima in sede di Collegio docenti, previsto per il giorno 29 ottobre 2018 e successivamente nel corso del primo Consiglio d'Istituto utile, si chiede, ai docenti interessati, di inviare all'indirizzo e-mail della scuola, [potd01000r@istruzione.it](mailto:potd01000r@istruzione.it), per ogni uscita didattica e/o viaggio d'istruzione la scheda allegata alla presente circolare, compilata in ogni sua parte, una relazione illustrativa degli obiettivi culturali e didattici dell'iniziativa che dovrà tener conto anche del percorso di studio della classe e da un programma di massima. La scheda dovrà essere fermata, per accettazione sia dai docenti accompagnatori che dagli eventuali sostituti nella misura di 1 sostituto ogni 2/3 accompagnatori. Ogni docente non potrà superare sei giorni di coinvolgimento nelle uscite / viaggi.

Nel redigere la scheda per la richiesta dell'uscita di un solo giorno o del viaggio d'istruzione si chiede, altresì, di attenersi scrupolosamente all'estratto del Regolamento d'Istituto per le uscite didattiche e viaggi d'istruzione e si ribadisce che sia il viaggio che l'uscita didattica di un solo giorno, siano un valido strumento di arricchimento culturale dai positivi riscontri socializzanti e non una semplice gita.

In merito al regolamento d'Istituto si precisa quanto segue e di cui si chiede di prendere nota:

1. **A. 8 DOCENTI ACCOMPAGNATORI**, pagina 57 di 70  
Per quanto concerne l'incarico di accompagnatore, a questi non spetta alcuna corresponsione dell'indennità di missione e/o trasferta poichè queste sono state abolite dalla Legge 266/2005, art. 1, comma 213 novellata dalla Legge 122/2010 art. 6 comma 12;
2. **A. 8 DOCENTI ACCOMPAGNATORI**, pagina 57 di 70  
I docenti accompagnatori, a viaggio di istruzione o uscita didattica di una sola giornata conclusi, informano il Dirigente scolastico ed il Consiglio di Classe con una relazione che evidenzia gli eventuali inconvenienti verificatisi nel corso del viaggio d'istruzione o dell'uscita didattica di un giorno, con riferimento anche al servizio fornito dall'agenzia di viaggio o ditta di trasporto;
3. **B. 2 VISITE GUIDATE O VISITE DIDATTICHE** pagina 58 di 70  
La documentazione dovrà essere inviata, per mail con le modalità sotto riportate entro e non oltre il **entro e non oltre il giorno 23 ottobre 2018** al fine di predisporre la documentazione

da produrre in sede di Collegio Docenti. Le mail inviate successivamente non potranno essere prese in esame. La mail dovrà, altresì, riportare, nell'oggetto, la seguente dicitura al fine di consentire una migliore e più agevole acquisizione a protocollo, oltre che a facilitarne la ricerca in caso di necessità. Di seguito si riporta la dicitura da indicare nell'oggetto della e-mail:

**Oggetto: Viaggio d'istruzione a: (indicare la meta)**  
**Oggetto: Uscita didattica di un giorno a: (indicare la meta)**

Successivamente all'invio della e-mail dovrà essere prodotto, in segreteria Amministrativa, almeno tre giorni prima del Collegio dei Docenti, l'elenco nominativo degli studenti partecipanti alle uscite didattiche e/o ai viaggi d'istruzione per consentire di verificare la regolare quota dei 2/3 di alunni partecipanti sul totale degli alunni iscritti e frequentanti al momento. In ogni caso, se all'atto del versamento delle quote di acconto, per procedere alla richiesta dei preventivi, non sarà raggiunto il numero minimo previsto di studenti partecipanti per ogni singola classe, questa non potrà prendere parte all'uscita o al viaggio e le quote versate verranno restituite alle famiglie previa richiesta di rimborso.

Una volta deliberate sia le uscite di un solo giorno che i viaggi d'istruzione, al fine di consentire una migliore organizzazione della fase istruttoria, tutta la documentazione (acconti, saldi, liberatorie, elenco degli studenti partecipanti, ecc.) dovranno essere prodotti in segreteria amministrativa almeno 60 giorni prima della partenza. Il saldo della quota relativa alla partecipazione al viaggio, dovrà essere effettuato, da parte delle famiglie, prima della conferma del viaggio all'agenzia che se lo è aggiudicato.

A tal proposito si allegano anche i seguenti file:

- Scheda uscita didattica di un solo giorno o viaggio d'istruzione
- Regolamento d'Istituto relativo alle uscite didattiche di un solo giorno ed ai viaggi d'istruzione
- Vademecum per i docenti impegnati nelle uscite di un solo giorno e/o nei viaggi d'istruzione.

Distinti saluti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**(Prof.ssa Maria Gabriella Fabbri)**

MGF/am



**ISTITUTO TECNICO E PROFESSIONALE STATALE  
PAOLO DAGOMARI  
SETTORE ECONOMICO – SETTORE SERVIZI**



C:\Users\aleandrome\Desktop\ALEANDRO 2018-2019\VIAGGI DI ISTRUZIONE\CIRCOLARE VIAGGI ISTRUZIONE.doc