



ISTITUTO TECNICO E PROFESSIONALE STATALE
"PAOLO DAGOMARI"
SETTORE ECONOMICO – SETTORE SERVIZI

Via di Reggiana, n. 86 - 59100 Prato (PO)

Tel. 0574 639705/639795

Sito web: <http://www.itesdagomari.gov.it>

e-mail: potd01000r@istruzione.it

DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE

CLASSE V A SIA
Sistemi Informativi Aziendali

Anno scolastico 2018-2019

Classe V Sez. A Indirizzo Sistemi Informativi Aziendali

Anno scolastico 2018/2019

Indice

La scuola e il suo contesto.....	3
1. Analisi del contesto e bisogni del territorio - Il Dagomari e le dinamiche socio-economiche del territorio.	3
2. Caratteristiche della scuola - Breve profilo storico dell'Istituto.	4
Profilo dell'indirizzo	4
Quadro orario dell'Indirizzo SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI	6
Componenti del consiglio di classe.....	7
Criteri e parametri di valutazione (livelli per formulare giudizi e attribuire voti).....	8
Criteri di attribuzione del credito	10
Presentazione della Classe.....	11
a) Storia del Triennio in numeri	11
b) Situazione iniziale della Classe	12
c) Obiettivi Comportamentali, abilità e competenze	12
d) Interventi di recupero e potenziamento.....	13
e) PCTO (Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento) (ex-alternanza scuola lavoro).....	13
f) Percorsi di cittadinanza e costituzione	14
g) Relazione finale sulla classe	14
h) Modulo di Diritto - Economia politica in lingua inglese.....	16
i) Modalità di svolgimento degli elaborati oggetto delle prove scritte di Esame	16
Allegati	17

La scuola e il suo contesto

1. Analisi del contesto e bisogni del territorio - Il Dagomari e le dinamiche socio-economiche del territorio.

La nostra comunità scolastica, nella sua configurazione di istituzione educativa e culturale, interagendo con la più ampia comunità civile e sociale di cui è parte, persegue una duplice finalità: da un lato, attraverso una solida formazione di base, cura la preparazione dei giovani, in quanto uomini e cittadini, per aiutarli ad affrontare la problematicità e la complessità della vita sociale; dall'altro ha il compito di formare individui che sappiano utilizzare le conoscenze e le abilità acquisite per rapportarsi alle esigenze del mercato del lavoro e della società, o per inserirsi in una fase successiva di studi, grazie alla versatilità delle loro competenze e all'adeguatezza del loro metodo di lavoro.

Di qui l'esigenza, che la nostra scuola ha sempre avvertito, di un costante collegamento alla realtà territoriale, la quale contribuisce a determinare i caratteri e i bisogni dell'utenza. Nella stesura del Piano Triennale dell'Offerta Formativa si è perciò tenuto conto dei tratti sociologici ed economici dell'ambiente di riferimento.

Il bacino di utenza dell'ITEPS. Dagomari comprende, oltre al territorio della Provincia di Prato, anche i comuni di Calenzano, Campi Bisenzio e Barberino di Mugello. L'area è caratterizzata, tra l'altro, da:

una presenza rilevante di nuclei familiari che derivano da movimenti migratori da altre regioni italiane e da altri Paesi, in prevalenza non appartenenti alla Comunità Europea;

un livello di istruzione che, in buona parte, si limita ancora alla scuola dell'obbligo e che solo in una percentuale relativamente ridotta va oltre l'istruzione media superiore.

Sul piano economico l'area pratese è caratterizzata da una concentrazione di imprese per numero di abitanti più alta rispetto alla media regionale, sia a livello di settore industriale che commerciale e terziario, la maggior parte delle quali è rappresentata da aziende di dimensioni medio-piccole. Tradizionalmente contrassegnato dalla netta prevalenza dell'industria tessile, il sistema pratese ha visto, negli ultimi anni, una discreta crescita anche nel settore dei servizi, compresi quelli afferenti al settore culturale. Di significativo interesse anche lo sviluppo conosciuto, negli ultimi anni, da parte del polo universitario pratese (PIN).

Prato, in virtù della propria storia, è naturalmente orientata ad instaurare rapporti di scambio sia economici che culturali in senso ampio. Da qui il suo inserimento in una vasta rete di relazioni che vede coinvolti Paesi europei ed extraeuropei e conferisce alla città una chiara dimensione internazionale. La stessa presenza in città di università straniere contribuisce a determinare questo tratto di apertura al mondo.

Ne consegue che, oltre a quelli di formazione culturale generale, compito specifico del nostro Istituto è la formazione di individui capaci di inserirsi adeguatamente in tale complessa realtà economica con specifiche competenze professionali.

Proprio in tale direzione, una tra le tante iniziative che il nostro Istituto, in collaborazione con alcune aziende, enti locali ed istituti bancari della città e del territorio, sta portando avanti da molti anni nel quadro di una sempre maggiore e costruttiva cooperazione, è il Progetto Alternanza Scuola-Lavoro che nel corso di più di un ventennio ha consentito agli studenti delle classi quarte e quinte di trovare un utile riscontro alle competenze acquisite durante il corso di studi e di riportare nell'attività didattica stimoli e suggerimenti importanti: in tale ambito si è provveduto a stipulare particolari convenzioni con il Comune di Prato, con le Imprese e i

Professionisti. Secondo quanto previsto dalla Legge 107/2015, l'esperienza si è estesa ormai all'intero triennio, cosicché tutti gli studenti delle classi terze, quarte e quinte effettuano attività connesse al Percorso per le competenze trasversali e l'orientamento (ex ASL) presso aziende, studi professionali, enti pubblici, ecc. Il monte ore per l'Alternanza Scuola Lavoro comprende pure attività correlate alle varie discipline e svolte internamente, anche con la partecipazione di esperti esterni.

2. Caratteristiche della scuola - Breve profilo storico dell'Istituto.

L'Istituto P. Dagomari nasce nel 1958 come sezione staccata del commerciale "Galilei" di Firenze e, dopo essere diventato Istituto autonomo nel 1960, si insedia in viale Borgovalsugana.

Nel corso degli anni all'indirizzo Amministrativo tipico del Ragioniere, si sono affiancati l'indirizzo per Periti Aziendali e Corrispondenti in lingue estere (1982), il Triennio per Ragionieri Programmatori (1985), la sperimentazione Programmatori Mercurio (1995), il quinquennio IGEA (1996).

I nuovi indirizzi di studio, che hanno sostituito quelli sopra indicati, previsti dalla riforma degli istituti Tecnici, sono:

- Amministrazione Finanza e Marketing (AFM)
- Relazioni Internazionali per il Marketing (RIM)
- Sistemi Informativi Aziendali (SIA)

Nel 1999 la scuola viene trasferita nell'attuale sede di via di Reggiana e, dall'anno scolastico 2012/2013, alla formazione tecnica si sono aggiunti anche due indirizzi specifici di formazione professionale:

il Tecnico per i servizi socio-sanitari con competenze circa l'attività pedagogica con i minori, l'animazione nelle comunità, l'assistenza nei servizi agli anziani e ai disabili;

il Tecnico della gestione aziendale con competenze organizzative-gestionali polivalenti e flessibili per inserirsi in ambito industriale o nei servizi.

Nel corso degli anni l'Istituto si è caratterizzato per la crescente implementazione dei nuovi strumenti tecnologici per la didattica, cosicché oggi tutte le aule del Dagomari sono dotate di LIM, strumentazione con cui la scuola confida di poter migliorare il livello di successo formativo dei propri alunni, configurando - assieme alla dotazione di laboratori - un ambiente di apprendimento capace di rispondere sempre più alle esigenze di un'utenza che predilige la multimedialità. L'Istituto P. Dagomari ha ottenuto la certificazione ISO 9001 nel campo della "Progettazione ed erogazione di corsi di formazione superiore e formazione continua".

Profilo dell'indirizzo

Il diplomato in Amministrazione Finanza e Marketing ha competenze generali nel campo dei macro fenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi e processi aziendali,

degli strumenti di marketing e dell'economia sociale. Integra le competenze dell'ambito professionale specifico con quelle linguistiche ed informatiche per operare nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia all'innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell'impresa inserita nel contesto economico internazionale.

L'articolazione **Sistemi Informativi Aziendali** dell'indirizzo Amministrazione, Finanza e Marketing, rappresenta lo sviluppo della riforma dell'Istituto Tecnico Commerciale per Programmatori, in risposta ai profondi cambiamenti della realtà economico-sociale e alle mutate esigenze del mondo del lavoro.

Il ragioniere programmatore possiede una preparazione sia a livello di conoscenze aziendali di base sia relativa all'utilizzo del software; è in grado di esprimere pareri sulla strumentazione informatica, di utilizzare con facilità prodotti applicativi anche complessi, di effettuare interventi di sviluppo o adattamento dei programmi utilizzati.

Queste abilità integrate rendono centrali le funzioni di previsione e di controllo nei processi aziendali e determinano nuove impostazioni nella tenuta della contabilità.

La funzione formativa dell'attività di laboratorio facilita lo sviluppo di abilità collaborative nel gruppo, di formulazione di piani di lavoro relativi all'individuazione dei problemi e, conseguentemente, di predisposizione ad attività interdisciplinari e di metodologie adatte alla realizzazione di progetti.

Il percorso formativo permette di acquisire le seguenti conoscenze, competenze e capacità:

Conoscenze

- conosce metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili per la rilevazione dei fenomeni aziendali;
- redige ed interpreta i documenti aziendali;
- opera all'interno del sistema informatico aziendale automatizzato;
- ha adeguate conoscenze dei sistemi economico-giuridici in cui operano le imprese e del ruolo che lo Stato svolge nel contesto economico.

Competenze

- interpreta in modo sistemico i fenomeni e le dinamiche del contesto economico;
- rappresenta con modelli funzionali i fenomeni considerati;
- documenta adeguatamente il proprio lavoro;
- assume le informazioni necessarie;
- opera per obiettivi e per progetti;
- partecipa attivamente al lavoro di gruppo.

Capacità

- organizza il lavoro per il raggiungimento degli obiettivi;
- propone soluzioni;
- valuta la fattibilità degli obiettivi;
- sceglie la strumentazione adatta;
- realizza le ipotesi di lavoro;
- comunica e relaziona in modo corretto ed efficace.

Quadro orario dell'Indirizzo SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

DISCIPLINE	I biennio		II biennio		Quinto anno
Religione cattolica o attività alter.	1	1	1	1	1
Lingua e letteratura italiana	4	4	4	4	4
Lingua inglese	3	3	3	3	3
Matematica	4	4	3	3	3
Storia	2	2	2	2	2
Seconda lingua comunitaria	3	3	3		
Scienze integr. (Sc. terra e Bio.)	2	2			
Scienze integrate (Fisica)	2				
Scienze integrate (Chimica)		2			
Geografia economica	3	3			
Informatica	2	2	4 (3)	5 (2)	5 (3)
Economia aziendale	2	2	4	7 (1)	7
Diritto ed economia	2	2			
Diritto			3	3	2
Economia politica			3	2	3

Scienze motorie e sportive	2	2	2	2	2
Totale ore settimanali	32	32	32	32	32
Tra parentesi le ore di laboratorio con insegnante tecnico pratico					

Componenti del consiglio di classe

Docente	Materia
Agostino Patrizia	INFORMATICA
Aliani Riccardo	LABORATORIO DI INFORMATICA
Alvino Carlo	ECONOMIA AZIENDALE
Capaccioli David	SOSTEGNO AD 02
Carli Roberto	STORIA
Cecconi Cristiana	LINGUA E LETTERATURA ITALIANA
Crinetti Costanza	SOSTEGNO AD 03
De Sanctis Claudia	LINGUA STRANIERA (INGLESE)
Mecca Leonardo Donato	SOSTEGNO AD 03
Mistichelli Anna Lisa	RELIGIONE
Nacchia Alessandra	SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE
Pede Giuliana sostituita da Capaccioli David	MATEMATICA
Perri Antonella	DIRITTO, ECONOMIA POLITICA
Ponziani Giulia	SOSTEGNO AD 01
Spadini Francesca	SOSTEGNO AD 01

Criteria e parametri di valutazione (livelli per formulare giudizi e attribuire voti)

- Livello raggiunto nella conoscenza, competenza e capacità secondo i parametri di valutazione sotto elencati;
- Livello raggiunto negli obiettivi trasversali prefissati all'inizio dell'anno scolastico dai consigli di classe;
- Quantità e qualità d'incremento delle competenze rispetto al livello di partenza;
- Frequenza assidua, impegno e partecipazione attiva nelle lezioni curricolari.

Voto	Descrittori
1-3 Profitto quasi nullo	<ul style="list-style-type: none">a) Impegno nello studio individuale assenteb) Nessuna partecipazione all'attività svolta con la classec) Il quadro delle conoscenze acquisite è frammentario e tale da non consentire all'allievo neppure l'esecuzione dei compiti più semplicid) Non riesce a individuare i concetti-chiavee) Non sa sintetizzaref) Non sa rielaborareg) Si esprime con grande difficoltà, commettendo errori che oscurano il significato del discorsoh) Le competenze disciplinari sono quasi assenti e comunque inefficaci
4 Profitto gravemente insufficiente	<ul style="list-style-type: none">a) Impegno scarso e inadeguatob) Partecipazione distratta all'attività svolta con la classec) Il quadro delle conoscenze acquisite risulta frammentario e superficiale e l'allievo non è in grado di eseguire correttamente compiti semplicid) Ha difficoltà nella individuazione dei concetti-chiavee) Ha difficoltà nel sintetizzare quanto appresof) Non ha autonomia nella rielaborazione delle conoscenzeg) Non usa correttamente le strutture della lingua e il lessico disciplinare specifico e non riesce ad organizzare in maniera coerente e comprensibile il discorsoh) Ha competenze disciplinari molto limitate
5 Profitto insufficiente	<ul style="list-style-type: none">a) Impegno nello studio discontinuo e poco accuratob) Partecipazione saltuaria all'attività svolta con la classec) Il quadro delle conoscenze acquisite non è omogeneo e pienamente assimilato e l'allievo commette spesso errori nell'esecuzione di compiti semplicid) Incontra qualche difficoltà a riconoscere i concetti-chiave anche se guidatoe) Non riesce a collegare i concetti-chiave coerentemente con quanto appresof) Si esprime in maniera approssimativa e con qualche imprecisione terminologica; articola il discorso in modo non sempre coerenteg) Ha competenze disciplinari limitate

<p style="text-align: center;">6</p> <p>Profitto sufficiente</p>	<ul style="list-style-type: none"> a) Impegno nello studio regolare b) Partecipazione regolare all'attività svolta con la classe c) Il quadro delle conoscenze acquisite risulta omogeneo e l'allievo è corretto nell'esecuzione di compiti semplici d) Sa analizzare alcuni aspetti significativi degli argomenti oggetto di studio e) Opera sintesi elementari ma coerenti con quanto appreso f) Se guidato sa rielaborare le proprie conoscenze, anche se tende alla semplificazione concettuale g) Si esprime in maniera piuttosto elementare e poco fluida, ma usa correttamente le strutture linguistiche e articola il discorso in modo semplice e coerente h) Ha competenze disciplinari nel complesso adeguate
<p style="text-align: center;">7</p> <p>Profitto discreto</p>	<ul style="list-style-type: none"> a) Impegno accurato nello studio individuale b) Partecipazione attenta all'attività didattica c) Il quadro delle conoscenze acquisite risulta tale da consentirgli di eseguire correttamente compiti di media difficoltà d) Individua i concetti-chiave in maniera chiara e corretta e) Sa stabilire collegamenti pertinenti f) Mostra un livello accettabile di autonomia nella rielaborazione delle proprie conoscenze g) Si esprime con correttezza e sa organizzare un discorso chiaro e coerente h) Ha competenze disciplinari pienamente adeguate
<p style="text-align: center;">8</p> <p>Profitto buono</p>	<ul style="list-style-type: none"> a) Si impegna con assiduità e desiderio di approfondire nello studio individuale b) Mostra motivazione, interesse e partecipazione nel lavoro svolto con la classe c) Il quadro delle conoscenze acquisite è organico e approfondito, la capacità di eseguire compiti anche difficili risulta accurata e sicura d) Sa condurre analisi dettagliate e) Riesce a sintetizzare con chiarezza ed efficacia f) Mostra autonomia anche critica nella rielaborazione delle conoscenze g) Si esprime con disinvoltura e proprietà terminologica e sa organizzare il discorso con argomentazioni coerenti ed efficaci h) Ha buone competenze disciplinari
<p style="text-align: center;">9</p> <p>Profitto molto buono</p>	<ul style="list-style-type: none"> a) Si impegna con assiduità e desiderio di approfondire nello studio individuale b) Mostra motivazione nel lavoro svolto in classe, partecipando con contributi personali e costruttivi c) Il quadro delle conoscenze acquisite è ampio, completo, approfondito ed è sicura la capacità di applicazione d) Sa condurre analisi dettagliate e di buon livello e) Riesce a sintetizzare con chiarezza ed efficacia f) Mostra piena autonomia nella critica e nella rielaborazione personale delle conoscenze g) Ha un'esposizione fluida e precisa e sa organizzare il discorso in maniera coerente ed efficace, ma anche originale h) Ha competenze disciplinari ottime e generalizzate

10 Profitto ottimo/ec- cellente	a) Si impegna con assiduità e desiderio di approfondire nello studio individuale b) Mostra una notevole motivazione nel lavoro svolto in classe, partecipando con contributi personali e costruttivi c) Il quadro delle conoscenze acquisite è ampio, completo approfondito ed è sicura la capacità di applicazione d) Sa condurre analisi dettagliate di livello eccellente e) Riesce a sintetizzare con prontezza, chiarezza ed efficacia f) Mostra piena autonomia nella rielaborazione personale delle conoscenze e nel proporre critiche approfondite g) Ha un'esposizione fluida e precisa e sa organizzare il discorso in maniera coerente ed efficace, ma anche originale e creativa h) Ha competenze disciplinari eccellenti e generalizzate
--	--

Criteri di attribuzione del credito

Il credito scolastico terrà in considerazione, oltre la media dei voti, anche l'assiduità della frequenza, l'interesse e l'impegno nella partecipazione al dialogo educativo, la partecipazione alle attività complementari ed integrative promosse dalla scuola in orario extracurricolare.

I punteggi sono attribuiti sulla base della Tabella A (sotto indicata) prevista dal D.lgs. n.62/17 che riporta la corrispondenza tra la media dei voti conseguiti dagli studenti negli scrutini finali per ciascun anno di corso e la fascia di attribuzione del credito scolastico, predisponendo – come previsto dal D.lgs. di cui sopra - la conversione (secondo la Tabella di conversione per la fase transitoria) del credito attribuito negli anni precedenti (classi III e IV).

TABELLA ATTRIBUZIONE CREDITO SCOLASTICO

Media dei voti	Fasce di credito ANNO	Fasce di credito III ANNO	Fasce di credito IV ANNO	Fasce di credito V ANNO
M < 6	-	-	-	7-8
M = 6	7-8	7-8	8-9	9-10
6 < M ≤ 7	8-9	8-9	9-10	10-11
7 < M ≤ 8	9-10	9-10	10-11	11-12
8 < M ≤ 9	10-11	10-11	11-12	13-14
9 < M ≤ 10	11-12	11-12	12-13	14-15

REGIME TRANSITORIO

Candidati che sostengono l'esame nell'a.s. 2018/2019: Tabella di conversione del credito conseguito nel III e nel IV anno:	
Somma crediti conseguiti per il III e per il IV anno	Nuovo credito attribuito per il III e IV anno (totale)
6	15
7	16
8	17
9	18
10	19
11	20
12	21
13	22
14	23
15	24
16	25

All'interno di ciascuna fascia si seguiranno i seguenti criteri:

- media compresa fra il limite inferiore della classe di appartenenza fino allo 0,50 della stessa punteggio attribuito minimo della fascia;
- se la media supera lo 0,50 del limite inferiore della classe di appartenenza, il punteggio attribuito sarà il massimo della fascia prevista.

Presentazione della Classe

a) Storia del Triennio in numeri

	n° promossi alla classe	n° inseriti da altra scuola o ripetenti	Totale iniziale	n° ritirati durante l'anno
Classe terza	24	1	25	0
Classe quarta	22	2	24	0
Classe quinta	20	0	20	0

b) Situazione iniziale della Classe

Numero totale Alunni 20				
Disciplina	Promozione alla classe quinta			
	Voto 6	Voto 7	Voto 8	Voto 9/10
Italiano	11	8	1	0
Storia	5	12	2	1
Inglese	14	6	0	0
Matematica	16	3	1	0
Ec. Aziendale	10	7	2	1
Informatica	8	6	6	0
Diritto	10	8	2	0
Economia politica	11	6	3	0
Scienze Motorie	2	8	5	5

c) Obiettivi Comportamentali, abilità e competenze

Obiettivi comportamentali

Saper interagire e cooperare positivamente nei confronti delle realtà e culture diverse;

Interagire e socializzare con i compagni di classe;

Potenziare la capacità di ascolto attivo;

Saper lavorare in gruppo.

Abilità

Saper usare i lessici specifici delle varie discipline;

Comprendere, analizzare ed interpretare documenti, testi, tabelle, grafici;

Saper strutturare e argomentare i contenuti nella forma scritta e orale;

Saper utilizzare le nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione;

Saper organizzare i tempi e i modi nello svolgimento delle attività.

Competenze

Saper organizzare il proprio lavoro autonomamente per il raggiungimento degli obiettivi.

Saper utilizzare le conoscenze acquisite in situazioni reali, in maniera autonoma e/o semi guidata;

Saper usare linguaggi adeguati per esporre idee e problematiche in contesti interdisciplinari;

Produrre documenti, tabelle, grafici relativi a vari contesti;

Saper usare in modo efficiente le nuove tecnologie e scegliere la strumentazione adatta per risolvere problemi.

d) Interventi di recupero e potenziamento

Oltre al ripasso e recupero in itinere in tutte le discipline a fine anno scolastico, la scuola ha proposto corsi di recupero ad inizio anno e dopo gli scrutini del I trimestre e sportello su richiesta degli alunni nel pentamestre di Inglese, Matematica, Economia Aziendale ed Informatica.

Si sono svolti corsi di potenziamento linguistico per le certificazioni di Inglese B2 e il corso per ECDL.

e) PCTO (Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento) (ex-alternanza scuola lavoro)

La classe è stata impegnata in un percorso triennale per lo sviluppo di competenze trasversali e per l'orientamento che si è così articolato:

Classe terza - Le attività nel primo anno del triennio si sono articolate su due tematiche:

- Conoscenza del territorio attraverso incontri con esperti ed esponenti del mondo del lavoro, attività laboratoriali con i docenti delle varie discipline e uscite presso enti del distretto.

- Conoscenza dell'azienda con visite ad imprese del territorio pratese (Lanificio Bisentino spa) e fuori regione (Parmalat Spa e Azienda agricola Giansanti Di Muzio) e attività laboratoriali di vario genere.

I percorsi si sono sviluppati su un monte ore totale di circa 100 ore.

Classe quarta - Durante questo anno scolastico la classe ha partecipato ad un seminario presso la Camera di Commercio di Prato: Pubblicità ingannevole.

Tutti gli studenti della classe hanno svolto le attività di formazione in materia di sicurezza sia su piattaforma che in aula per complessive 8 ore.

22 studenti hanno effettuato lo stage di 5 settimane (dal 28/05/2018 al 29/06/2018, per un totale di ore 200) presso studi commerciali, spedizionieri, aziende e associazioni di categoria del territorio.

2 studenti hanno svolto lo stage a Malaga nell'ambito del progetto Aprender trabajando come previsto dal 10.6.6B – FSC PON – TO – 2017 – 8.

Classe quinta - Tutti gli studenti della classe hanno proseguito lo stage a settembre per altre 3 settimane (dal 10/09/2018 al 28/09/2018, per un totale di 120 ore) presso gli stessi soggetti ospitanti (coloro che erano stati a Malaga sono stati inseriti in strutture del territorio).

La classe ha inoltre partecipato al Progetto POR – Futuro Sociale Prossimo Modulo Autoimprenditorialità per complessive 10 ore e un gruppo di sette studenti ha aderito volontariamente al corso relativo al Modulo Lavoro di 12 ore tenuto in orario pomeridiano.

La classe ha partecipato ad una conferenza sulla Educazione alla Cittadinanza Globale organizzato dalla Fondazione Finanza Etica.

f) Percorsi di cittadinanza e costituzione

PERCORSO	DISCIPLINE COINVOLTE	MATERIALI /TESTI /DOCUMENTI	ATTIVITA' SVOLTE
Immigrazione	Diritto/Storia/Inglese	Libro "La Frontiera" di A. Leogrande Dispense	Incontro con scrittore Alessandro Leogrande; Rappresentazione teatrale: "Story of my Life"
Ambiente (Recycling, Green business, economia circolare)	Diritto/Inglese	Giornali	Lettura quotidiani, Lezioni in lingua
Approfondimenti sulla resistenza	Storia	Fotocopie da "Antologia della resistenza" di Sturani Monti	Lettura e condivisione
Connections Parlamento australiano, italiano e EU	Diritto/Inglese	Libro di testo	Lezioni in lingua inglese con allievo madrelingua Monash University.
Storia delle istituzioni europee. Sistema politico GB e USA.	Inglese/Diritto	Libro di testo	Lezione Frontale
Approfondimento sulla Shoah	Storia/Religione	Viaggio treno della memoria	Condivisione con la classe dell'esperienza

g) Relazione finale sulla classe

Attualmente la classe risulta composta da 20 alunni (15 maschi e 5 femmine), il Consiglio di classe ha predisposto una didattica personalizzata e individualizzata per gli studenti con BES.

La continuità didattica sui tre anni è stata garantita solo per i docenti di Italiano, Inglese, Informatica, Religione e Sostegno (in parte); i docenti di economia aziendale, diritto ed economia politica sono subentrati all'inizio della classe IV, mentre sono cambiati in V i docenti di Matematica, Storia, Scienze Motorie, e soste-

gno in parte. All'inizio del Triennio gli alunni presentavano un atteggiamento nel complesso abbastanza corretto, anche se alcuni di loro mostravano atteggiamenti problematici di natura disciplinare; l'elevato numero degli alunni tendeva spesso a far disperdere l'attenzione; i compiti a casa non venivano svolti regolarmente. La competenza linguistico espressiva, le capacità di analisi, rielaborazione personale di quanto era stato oggetto di studio apparivano a volte limitate ed altrettanto insoddisfacente risultava l'applicazione autonoma delle nozioni e concetti presentati. Lo studio, superficiale ed incompleto, aveva un carattere prevalentemente strumentale, in vista dei compiti e delle interrogazioni.

In classe quarta c'è stato un leggero miglioramento, da parte di un gruppo consistente di alunni, sul piano del rendimento, gli insegnanti hanno registrato tempi più lunghi di ascolto, attenzione e partecipazione durante le lezioni, ma permaneva uno scarso impegno nei compiti assegnati a casa, che si ripercuoteva inevitabilmente sul profitto. Per quanto riguarda l'aspetto relazionale la maggior parte degli alunni si è dimostrata collaborativa e disponibile al dialogo.

Durante questo anno scolastico è da rilevare che la classe non si presenta, pertanto, omogenea per capacità, maturità personale e livello di conoscenze raggiunte. All'impegno profuso non sempre in modo costante, da parte di una parte della classe, si è aggiunto, un rapporto un po' disinvolto con i doveri scolastici, non solo per quanto concerne lo studio pomeridiano, ma anche in relazione alla frequenza, come dimostrano le assenze e gli ingressi in ritardo, talora di sospetta strategia quando in coincidenza con prove e verifiche. L'impegno profuso in maniera irregolare da alcuni studenti, ha portato ad una acquisizione non sempre completa dei contenuti e ad una non sempre corretta fluidità espositiva degli stessi. Nella seconda parte dell'anno scolastico, la maggior parte della classe, sollecitati continuamente dagli insegnanti ad un maggior impegno e partecipazione, ha cercato di migliorare tale situazione con un più adeguato e costante lavoro individuale, assumendo un atteggiamento più costruttivo e un senso di responsabilità maggiori. Alcuni studenti invece hanno continuato a mostrare un atteggiamento poco consono con scarso, se non assente, impegno.

Il livello medio raggiunto sul piano dell'apprendimento è complessivamente sufficiente. In particolare alcuni allievi hanno conseguito discreti e talvolta buoni traguardi rispondenti alle loro potenzialità e capacità, mentre altri si sono limitati ad un impegno al momento delle verifiche da affrontare, hanno mostrato difficoltà di organizzazione e un metodo di lavoro poco evoluto che ha contribuito a determinare una preparazione frammentaria e un livello di conoscenze acquisite non ancora sufficiente. Per buona parte della classe il livello raggiunto è attestato sulla piena sufficienza.

Positiva è stata l'esperienza di scuola-lavoro alla quale la classe ha partecipato completando quasi totalmente le 400 ore previste dalla normativa in vigore fino allo scorso anno. In particolare, il percorso si è articolato in visite aziendali ed ad enti pubblici, in interventi di esperti del settore, in lezioni sulla sicurezza sui luoghi di lavoro ed, a conclusione del quarto anno e nelle prime settimane del quinto anno, tirocinio presso aziende e studi commerciali. Molti alunni hanno mostrato particolari predisposizioni pratiche e capacità applicative, ed hanno riscosso un generale e positivo apprezzamento sia dai tutor aziendali che dai docenti.

Dal punto di vista umano e relazionale, gli studenti sono sempre stati cordiali e disponibili al dialogo educativo con gli insegnanti e hanno avuto un comportamento nel complesso rispettoso.

Le numerose attività scolastiche ed extra scolastiche svolte nel corso del triennio hanno contribuito alla formazione complessiva degli allievi.

Nel corso dell'ultimo anno la classe ha svolto le seguenti attività:

- "La Razza Umana" presso officina giovani organizzato dalla comunità ebraica 9-12:30 31/01;
- Lettrice di Inglese 10h;
- Orientamento in uscita: Scuola di Scienze aziendali 19/11 2h; Salone studenti di Pisa (non tutti gli alunni) tutta la mattina 6/02; Forze Armate (non tutti gli studenti) tutta la mattina 27/02;
- 11 h corso con Viaggio Treno della Memoria Letizia Marino; Kysmet Krasniqui 6h soltanto di corso;
- Finanza Etica 2h;
- Università di Bologna facoltà di Ingegneria ed Informatica (orientamento) 2h con esperti in classe;
- PROGETTO POR – FUTURO SOCIALE PROSSIMO Modulo Autoimprenditorialità 10 h totali (8h in aula+8 h Firenze co-working impact hub Firenze);
- Bilancio Sociale Emporio della Solidarietà 2h;
- Spettacolo "Story of my Life" presso il teatro Politeama 2h.

h) Modulo di Diritto - Economia politica in lingua inglese

Grazie ad una convenzione stipulata tra il nostro Istituto e la Monash University Prato Center è stato possibile ospitare un tirocinante australiano per un periodo di sei settimane, durante le quali sono state effettuate specifiche lezioni nelle classi quinte. Per quanto riguarda la V A SIA le tematiche affrontate sono state le seguenti: il Parlamento Australiano, l'inquinamento e il riciclaggio; organizzazione e gestione dei database. Brevi sintesi di alcuni aspetti tratti dagli argomenti indicati sono state presentate dagli alunni. Queste ore sono state svolte in compresenza con le docente di Diritto ed Inglese.

i) Modalità di svolgimento degli elaborati oggetto delle prove scritte di Esame

Preparazione all'Esame di stato - Simulazioni nazionali

La classe ha effettuato le simulazioni nazionali di Italiano previste dal Ministero nei giorni 19/2/2019 e 26/3/2019 mentre per quanto riguarda la 2^a prova (Economia Aziendale e Informatica) è stata svolta la prima simulazione (28/2/2019) con il testo originale per Informatica e con uno diverso, deciso a livello di Istituto, per Economia Aziendale e la seconda simulazione (2/04) con il testo originale solo per Informatica. Ciò si è reso necessario per la diversa articolazione temporale degli argomenti della programmazione della

materia. Le tematiche da affrontare nella prova non erano ancora state trattate; per questi motivi è stato deciso, a livello di Istituto, di rinviare la seconda simulazione, prevista dal Ministero per il 2 aprile alla prima settimana di giugno.

Allegati

1. Programmi dei singoli docenti;
2. Relazioni dei singoli docenti.

Il Consiglio di classe

AGOSTINO PATRIZIA

ALIANI RICCARDO

ALVINO CARLO

CAPACCIOLI DAVID

CARLI ROBERTO

CECCONI CRISTIANA

CRINETTI COSTANZA

DE SANCTIS CLAUDIA

PEDE GIULIANA

(Sostituita da CAPACCIOLI DAVID)

MECCA LEONARDO DONATO

MISTICHELLI ANNALISA

NACCHIA ALESSANDRA

PERRI ANTONELLA

PONZIANI GIULIA

SPADINI FRANCESCA
