



n. IT1600401



ISTITUTO TECNICO E PROFESSIONALE STATALE
"PAOLO DAGOMARI"
SETTORE ECONOMICO - SETTORE SERVIZI

Amministrazione Finanza & Marketing – Sistemi Informativi Aziendali –
Relazioni Internazionali per il Marketing
Servizi Commerciali - Servizi per la sanità e l'assistenza sociale
Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana – Codice IS0011



Circ. n. 6

Prato, giovedì 10 settembre 2020

Agli Alunni
Alle Famiglie
Ai Docenti
Al DSGA
Al Personale ATA

Oggetto: COMUNICAZIONI IMPORTANTI PER L'AVVIO DELL'A. S. 2020-2021

1. INGRESSO-PERCORSO-AULA

Ogni classe entrerà e uscirà sempre dal cancello assegnato e seguirà un percorso obbligato:

Cancello 1 Palestra: percorso rosso, conduce al piano terra attraverso la porta a vetri (sul retro dell'edificio) e alla scala di emergenza (sul retro dell'edificio) per raggiungere primo, secondo e terzo piano, lato A).

Cancello 2 Centrale: percorso giallo, conduce a sinistra (percorso giallo/rosso) verso la scala 1 lato A ai piani primo, secondo e terzo e a destra (percorso giallo/verde) alle aule a piano terra, lato B e alla scala 1 lato B ai piani primo, secondo e terzo.

Cancello 3 Motorini, percorso verde, conduce all'auletta accanto all'Auditorium e attraverso la porta a vetri, al piano terra (aula B04) e alla scala 2 lato B per i piani primo, secondo e terzo.

A ogni entrata nell'edificio si passa davanti al termoscanner che misura ogni mattina la temperatura di chi entra in Istituto.

2. ORARIO

(tutti i giorni, si viene a scuola anche il sabato).

Dal 14/09 al 26/09 (compresi):

gruppo 1 - 8.00–12.00 (classi prime, terze, quinte 5A SS – 5A RIM – 5A SC)

gruppo 2 - 9.00-13.00 (classi seconde, quarte, quinte 5A SIA – 5B SIA – 5A AFM – 5B AFM)

controllare eventuali avvisi sul sito della scuola

Dal 28/09 fino all'ultimo giorno di scuola:

Gruppo 1 - Lunedì-Mercoledì-Giovedì: 8.00-14.00

Gruppo 2 - Lunedì-Mercoledì-Giovedì 9.00-15.00



n. IT1600401



ISTITUTO TECNICO E PROFESSIONALE STATALE
"PAOLO DAGOMARI"
SETTORE ECONOMICO - SETTORE SERVIZI



Amministrazione Finanza & Marketing – Sistemi Informativi Aziendali –
Relazioni Internazionali per il Marketing
Servizi Commerciali - Servizi per la sanità e l'assistenza sociale
Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana – Codice IS0011



Gruppo 1 - Martedì-Venerdì: 8.00-13.00

Gruppo 2 - Martedì-Venerdì 9.00-14.00

Gruppo 1 - Sabato: 8.00-12.00

Gruppo 2 - Sabato: 9.00-13.00

Il Gruppo 1 entrerà sempre alle ore 8.00, il Gruppo 2 alle ore 9.00

3. AUTOCERTIFICAZIONE

Il primo giorno di scuola (e SOLO il primo) consegnare al Docente della prima ora l'Autocertificazione firmata dai genitori. Trovate il modulo sul sito della scuola.

4. INGRESSO NELL'EDIFICIO SCOLASTICO

Si entra SOLO con la MASCHERINA CHIRURGICA.

Ci si ferma davanti al termometro scanner per la MISURAZIONE della TEMPERATURA e si attende l'autorizzazione.

5. MISURAZIONE DELLA TEMPERATURA

Verrà misurata a scuola tutte le mattine all'ingresso. È comunque necessario che le famiglie misurino la temperatura anche a casa, per evitare contagi sui mezzi pubblici,

6. IN CASO DI FEBBRE

In caso di rilevazione di una temperatura pari o superiore ai 37.5 gradi (all'ingresso o nel corso della mattina), lo studente viene isolato in apposito locale in attesa del genitore o di un suo delegato. È quindi indispensabile che almeno un genitore o un adulto provvisto di documento e delega firmata sia sempre reperibile.

7. QUANDO SI RESTA A CASA

Si invitano le famiglie a NON mandare i figli a scuola prima di aver informato il medico curante nei seguenti casi:

- temperatura pari o superiore ai 37.5 gradi (considerando che la temperatura tende inevitabilmente a salire nel corso della mattina);
- anche in assenza di febbre, ma con tosse o raffreddore.

8. USO DELLA MASCHERINA

Il Regolamento di Istituto, opportunamente integrato per far fronte all'emergenza COVID-19, prevede l'OBBLIGO della MASCHERINA CHIRURGICA (che verrà fornita dalla scuola) nelle seguenti situazioni:

- in tutte le aree comuni;
- durante tutti gli spostamenti;



ISTITUTO TECNICO E PROFESSIONALE STATALE
"PAOLO DAGOMARI"
SETTORE ECONOMICO - SETTORE SERVIZI

Amministrazione Finanza & Marketing – Sistemi Informativi Aziendali –
Relazioni Internazionali per il Marketing
Servizi Commerciali - Servizi per la sanità e l'assistenza sociale
Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana – Codice IS0011



- in classe, anche quando si è seduti al banco, durante tutta l'attività didattica. I banchi sono stati posizionati in modo che tra gli studenti (da bocca a bocca) ci sia un metro di distanza; tuttavia, anche involontariamente, uno studente che si gira a parlare col compagno riduce il distanziamento e in questo caso solo l'uso della mascherina può evitare eventuali contagi.

9. SCAMBIO DI MATERIALI

Si invitano le famiglie a controllare che gli studenti arrivino a scuola sempre forniti di quaderni, penne, matite, evidenziatori, fogli per i compiti (e di tutto il materiale previsto dall'attività didattica) perché saranno proibiti scambi di materiali tra gli studenti, così come sarà limitata al minimo indispensabile la distribuzione di fotocopie da parte dei docenti.

10. ATTIVITÀ DIDATTICA

L'attività didattica si svolgerà IN PRESENZA. La DAD (Didattica a Distanza) è prevista SOLO ed ESCLUSIVAMENTE per quegli studenti che presentano patologie certificate. Per tutti gli altri è OBBLIGATORIA la frequenza.

11. ASSENZE CONSENTITE

Il numero delle assenze consentite resta invariato, ma sono previste deroghe in caso di malattie certificate o quarantena.

12. LIBRETTO DELLE GIUSTIFICAZIONI

Verrà consegnato agli studenti nei primi giorni di scuola. I genitori lo firmano, mettono la fototessera e lo studente lo mostra al coordinatore che verificherà foto e firma.

13. ACCESSO AL REGISTRO ELETTRONICO

Per gli studenti delle classi prime: la password verrà inviata via mail dalla segreteria. Per le altre classi: i genitori che avessero smarrito le credenziali, possono richiedere la password all'indirizzo potd01000r@istruzione.it

14. CELLULARI

All'ingresso in aula i cellulari dovranno essere depositati in un apposito spazio e potranno essere ripresi solo all'intervallo e all'uscita, oppure qualora il docente voglia usarli per l'attività didattica.

15. BAR

Agli studenti NON è consentito l'accesso al Bar.
È stata creata una App, il cui funzionamento verrà illustrato agli Studenti.
Le merende verranno consegnate in classe dal personale del BAR.



ISTITUTO TECNICO E PROFESSIONALE STATALE
"PAOLO DAGOMARI"
SETTORE ECONOMICO - SETTORE SERVIZI

Amministrazione Finanza & Marketing – Sistemi Informativi Aziendali –
Relazioni Internazionali per il Marketing
Servizi Commerciali - Servizi per la sanità e l'assistenza sociale
Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana – Codice IS0011



16. INTERVALLO

Ci sarà UN SOLO intervallo di 30 minuti.

Gli studenti che faranno ricreazione in giardino dovranno comunque fare uso della mascherina e mantenere il distanziamento.

Gli studenti che faranno ricreazione in classe dovranno rimanere seduti al proprio banco con la mascherina e rispettando il distanziamento.

N.B. TUTTA LA CLASSE esce oppure TUTTA LA CLASSE resta in aula, sempre con un Docente.

17. USO DEL BAGNO

Si va in bagno uno alla volta.

Si igienizzano le mani prima di entrare.

Si lavano le mani prima di uscire.

In prossimità del bagno sarà sempre presente un collaboratore che igienizzerà il bagno una volta che lo studente sarà uscito.

18. PALESTRA E SPOGLIATOI

Durante le ore di Scienze motorie, saranno svolte solo attività individuali che garantiscano un distanziamento di 2 metri tra studente e studente.

Sarà consentito l'uso degli spogliatoi, ma non degli attaccapanni, quindi gli studenti dovranno riporre indumenti e oggetti in un sacco di plastica portato da casa.

19. SANZIONI DISCIPLINARI

Per le infrazioni che verranno considerate gravi relativamente allo stato di emergenza, dopo una prima ammonizione del Docente eventualmente non recepita dallo studente, il Consiglio di Istituto ha previsto la **SOSPENSIONE** dalle attività didattiche, senza frequenza e senza DAD.

20. RITARDI E USCITE ANTICIPATE

Arrivo a scuola in ritardo: entrare dal cancello centrale, passare davanti al termoscanner, attendere l'approvazione del Collaboratore Scolastico, raggiungere direttamente la propria aula senza passare in vicepresidenza (in deroga a quanto stabilito nel Regolamento di Istituto già vigente). Sarà il Docente in orario a registrare il ritardo.

Le uscite anticipate saranno gestite come da Regolamento riportato sul retro del libretto delle giustificazioni.

21. USCITA DALL'ISTITUTO

Rispettare sempre il distanziamento fisico. Il Docente accompagnerà gli alunni ordinatamente fino all'uscita dall'edificio, seguendo lo stesso percorso dell'entrata. Le operazioni di uscita sono organizzate su quattro turni scanditi dal suono della campana alle ore 11.55 – 12.55 – 13.55 – 14.55.



ISO Stars EU
n. IT1600401



ISTITUTO TECNICO E PROFESSIONALE STATALE
"PAOLO DAGOMARI"
SETTORE ECONOMICO - SETTORE SERVIZI

Amministrazione Finanza & Marketing – Sistemi Informativi Aziendali –
Relazioni Internazionali per il Marketing
Servizi Commerciali - Servizi per la sanità e l'assistenza sociale
Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana – Codice IS0011



Al suono della campanella usciranno subito le classi a piano terra; dopo due minuti le classi al primo piano e a seguire le altre ai piani superiori, in modo da evitare l'assembramento sulle scale.

Il Docente avrà cura in ogni caso di accedere al vano scala solo quando questo sarà libero da altri alunni.

Mascherina, distanziamento, igiene.

Queste le tre regole base.

Se le rispettiamo, garantiamo la sicurezza a noi e ai nostri familiari

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Maria Gabriella Fabbri
"Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93"