



Paolo Dagomari

Documento del Consiglio di Classe della classe 5[^] A SC

a.s. 2021/2022

INDICE

1. Analisi del contesto e bisogni del territorio
2. Breve profilo storico dell'Istituto
3. Profilo dell'indirizzo
4. Quadro orario dell'indirizzo
5. Componenti del Consiglio di classe
6. Criteri e parametri di valutazione
7. Criteri di attribuzione del credito
8. Presentazione della classe
 - a) Storia del triennio in numeri
 - b) Situazione iniziale della classe
 - c) Obiettivi comportamentali, abilità e competenze
 - d) Interventi di recupero e potenziamento
9. Attività progettuali
10. PCTO - Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento
11. Educazione civica
12. Relazione finale sulla classe
13. Griglia di valutazione della prova orale
14. Allegati
 - Programmi delle singole discipline

1. Analisi del contesto e bisogni del territorio

La nostra comunità scolastica, nella sua configurazione di istituzione educativa e culturale, interagendo con la più ampia comunità civile e sociale di cui è parte, persegue una duplice finalità: da un lato, attraverso una solida formazione di base, cura la preparazione dei giovani, in quanto uomini e cittadini, per aiutarli ad affrontare la problematicità e la complessità della vita sociale; dall'altro ha il compito di formare individui che sappiano utilizzare le conoscenze e le abilità acquisite per rapportarsi alle esigenze del mercato del lavoro e della società, o per inserirsi in una fase successiva di studi, grazie alla versatilità delle loro competenze e all'adeguatezza del loro metodo di lavoro.

Di qui l'esigenza, che la nostra scuola ha sempre avvertito, di un costante collegamento alla realtà territoriale, la quale contribuisce a determinare i caratteri e i bisogni dell'utenza. Nella stesura del Piano Triennale dell'Offerta Formativa si è perciò tenuto conto dei tratti sociologici ed economici dell'ambiente di riferimento.

Il bacino di utenza dell'ITEPS. Dagomari comprende, oltre al territorio della Provincia di Prato, anche i comuni di Calenzano, Campi Bisenzio e Barberino di Mugello. L'area è caratterizzata, tra l'altro, da:

- una presenza rilevante di nuclei familiari che derivano da movimenti migratori da altre regioni italiane e da altri Paesi, in prevalenza non appartenenti alla Comunità Europea;
- un livello di istruzione che, in buona parte, si limita ancora alla scuola dell'obbligo e che solo in una percentuale relativamente ridotta va oltre l'istruzione media superiore.

Sul piano economico l'area pratese è caratterizzata da una concentrazione di imprese per numero di abitanti più alta rispetto alla media regionale, sia a livello di settore industriale che commerciale e terziario, la maggior parte delle quali è rappresentata da aziende di dimensioni medio-piccole. Tradizionalmente contrassegnato dalla netta prevalenza dell'industria tessile, il sistema pratese ha visto, negli ultimi anni, una discreta crescita anche nel settore dei servizi, compresi quelli afferenti al settore culturale. Di significativo interesse anche lo sviluppo conosciuto, negli ultimi anni, da parte del polo universitario pratese (PIN).

Prato, in virtù della propria storia, è naturalmente orientata ad instaurare rapporti di scambio sia economici che culturali in senso ampio. Da qui il suo inserimento in una vasta rete di relazioni che vede coinvolti Paesi europei ed extraeuropei e conferisce alla città una chiara dimensione internazionale. La stessa presenza in città di università straniere contribuisce a determinare questo tratto di apertura al mondo.

Ne consegue che, oltre a quelli di formazione culturale generale, compito specifico del nostro Istituto è la formazione di individui capaci di inserirsi adeguatamente in tale complessa realtà economica con specifiche competenze professionali.

Proprio in tale direzione, una tra le tante iniziative che il nostro Istituto, in collaborazione con alcune aziende, enti locali ed istituti bancari della città e del territorio, sta portando avanti da molti anni nel quadro di una sempre maggiore e costruttiva cooperazione, è il Progetto Alternanza Scuola-Lavoro che nel corso di più di un ventennio ha consentito agli studenti delle classi quarte e quinte di trovare un utile riscontro alle competenze acquisite durante il corso di studi e di riportare nell'attività didattica stimoli e suggerimenti importanti: in tale ambito si è provveduto a stipulare particolari convenzioni con il Comune di Prato, con le Imprese e i Professionisti. Secondo quanto previsto dalla Legge 107/2015, l'esperienza si è estesa ormai

all'intero triennio, cosicché tutti gli studenti delle classi terze, quarte e quinte effettuano attività connesse al Percorso per le competenze trasversali e l'orientamento (ex ASL) presso aziende, studi professionali, enti pubblici, ecc. Il monte ore per l'Alternanza Scuola Lavoro comprende pure attività correlate alle varie discipline e svolte internamente, anche con la partecipazione di esperti esterni.

2. Breve profilo storico dell'Istituto

L'Istituto "Paolo Dagomari" nasce nel 1958 come sezione staccata del commerciale "Galilei" di Firenze e, dopo essere diventato Istituto autonomo nel 1960, si insedia in viale Borgovalsugana.

Nel corso degli anni all'indirizzo Amministrativo tipico del Ragioniere, si sono affiancati l'indirizzo per Periti Aziendali e Corrispondenti in lingue estere (1982), il Triennio per Ragionieri Programmatori (1985), la sperimentazione Programmatori Mercurio (1995), il quinquennio IGEA (1996).

I nuovi indirizzi di studio, che hanno sostituito quelli sopra indicati, previsti dalla riforma degli istituti Tecnici, sono:

- Amministrazione Finanza e Marketing (AFM)
- Relazioni Internazionali per il Marketing (RIM)
- Sistemi Informativi Aziendali (SIA)

Nel 1999 la scuola viene trasferita nell'attuale sede di via di Reggiana e, dall'anno scolastico 2012/2013, alla formazione tecnica si sono aggiunti anche due indirizzi specifici di formazione professionale:

- il Tecnico per i servizi socio-sanitari con competenze circa l'attività pedagogica con i minori, l'animazione nelle comunità, l'assistenza nei servizi agli anziani e ai disabili;
- il Tecnico della gestione aziendale con competenze organizzative-gestionali polivalenti e flessibili per inserirsi in ambito industriale o nei servizi.

Nel corso degli anni l'Istituto si è caratterizzato per la crescente implementazione dei nuovi strumenti tecnologici per la didattica, cosicché oggi tutte le aule del Dagomari sono dotate di LIM, strumentazione con cui la scuola confida di poter migliorare il livello di successo formativo dei propri alunni, configurando - assieme alla dotazione di laboratori - un ambiente di apprendimento capace di rispondere sempre più alle esigenze di un'utenza che predilige la multimedialità. L'Istituto P. Dagomari ha ottenuto la certificazione ISO 9001 nel campo della "Progettazione ed erogazione di corsi di formazione superiore e formazione continua".

3. Profilo dell'indirizzo

ISTRUZIONE PROFESSIONALE SETTORE SERVIZI **Indirizzo "Servizi Commerciali"**

L'indirizzo "Servizi Commerciali" ha lo scopo di far acquisire allo studente, a conclusione del percorso quinquennale, competenze professionali che gli consentono di supportare operativamente le aziende sia nella gestione dei processi amministrativi e commerciali, sia nell'attività di promozione delle vendite.

Le competenze sono declinate per consentire allo studente l'opportunità di operare con una visione organica e di sistema all'interno di un'azienda, con un livello sufficiente di preparazione culturale di base e con la capacità organizzare il proprio lavoro all'interno di un team.

Il percorso formativo si sviluppa sull'idea di "cultura professionale" proposta dalla Riforma della scuola secondaria superiore del 2010 per gli istituti professionali:

"la cultura va vista come un tutto unitario: non esiste un rapporto di gerarchia tra pensiero e azione "...in realtà il pensiero è legato fortemente all'azione, quindi sostanzialmente questa separazione fra corpo e mente, fra testa e braccia, è frutto di pregiudizi. Va superata l'impostazione che attribuisce l'assoluta prevalenza della teoria sulla prassi, dell'approccio deduttivo su quello induttivo, del sapere sul saper fare, delle attività intellettuali su quelle pratiche. (cfr. Documento base "Persona, Tecnologie e professionalità", marzo 2008)."

Questa visione "alta" delle finalità di un'educazione integrale in grado di contemperare intelligenza pratica e preparazione culturale è la sfida principale del nostro Istituto Professionale.

In questa ottica le discipline, sia dell'area di istruzione generale sia di indirizzo, assumono caratteristiche funzionali al raggiungimento delle seguenti competenze:

1. Contribuire alla realizzazione della gestione dell'area amministrativo-contabile anche con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore
2. Riconoscere e comprendere le informazioni contenute nei principali documenti della contabilità generale
3. Interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato e finalizzate al raggiungimento della customer satisfaction.
4. Partecipare ad attività dell'area marketing
5. Interagire nell'area della pianificazione aziendale e nel controllo di gestione
6. Interagire col sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici.
7. Interagire nel sistema azienda e riconoscere la mission e il posizionamento dei prodotti.
8. Individuare le tendenze dei mercati locali, nazionali e internazionali.
9. Comunicare in due lingue straniere con una corretta utilizzazione della terminologia di settore
10. Orientarsi nell'utilizzazione di tecniche di relazione e comunicazione aziendale
11. Orientarsi nell'ambito socio-economico del proprio territorio.

4. Quadro orario dell'indirizzo

Discipline	Ore settimanali				
	I Biennio		II Biennio		V anno
	I	II	III	IV	
Lingua e letteratura italiana	4	4	4	4	4
Lingua inglese	3	3	3	3	3
Seconda lingua straniera	3	3	3	3	3
Storia	2	2	2	2	2
Geografia	1	-	-	-	-
Matematica	4	4	3	3	3
Diritto ed economia	2	2	4	4	4
Scienze della Terra e Biologia	2	2	-	-	-
Scienze integrate (Fisica)	2	-	-	-	-
Scienze integrate (Chimica)	-	2	-	-	-
Informatica e laboratorio	2	2	-	-	-
Tecn. profess. dei servizi commerciali *	5	5	8	8	8
Tecniche di comunicazione	-	-	2	2	2
Scienze motorie e sportive	2	2	2	2	2
Religione o attività alternative	1	1	1	1	1
Totale ore settimanali	33	32	32	32	32

* in compresenza: 132 ore nel primo biennio, 132 ore nel secondo biennio e 66 ore nel quinto anno.

L'attività didattica di laboratorio caratterizza l'area di indirizzo dei percorsi degli istituti professionali; le ore indicate con asterisco sono riferite alle attività di laboratorio che prevedono la compresenza.

5. Componenti del Consiglio di classe

Docente	Disciplina
BETTAZZI GIULIA	Scienze Motorie e Sportive
CIOTTA ANGELA	Sostegno
CRISCUOLI DONATA	Seconda Lingua Straniera (Francese)
FAVI ELISA	Laboratorio Tecniche Professionali dei Ser. Comm.
FRATI ANNA MARIA	Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali
GEROCARNI ALESSANDRA	Lingua Straniera (Inglese)
MACHO TORRES ANA BELEN	Tecniche di Comunicazione
MARASA' MARIO	Storia, Lingua e Letteratura Italiana
MASTROPASQUA LUCREZIA	Religione
PINI ELEONORA	Sostegno
PONZIANI GIULIA	Matematica
PONZIANI SERENA	Sostegno
RICCI ANDREINI SUSANNA	Diritto ed Economia
SALUZZI ELISA	Alternativa RC
SMALDONE MARIALUISA	Sostegno
VINCIARELLI OTTAVIA	Sostegno

6. Criteri e parametri di valutazione

- Livello raggiunto nella conoscenza, competenza e capacità secondo i parametri di valutazione sotto elencati;
- Livello raggiunto negli obiettivi trasversali prefissati all'inizio dell'anno scolastico dai consigli di classe;
- Quantità e qualità d'incremento delle competenze rispetto al livello di partenza;
- Frequenza assidua, impegno e partecipazione attiva nelle lezioni curricolari;

Parametri di valutazione: livelli per formulare giudizi e attribuire voti

<i>Voto</i>	<i>Descrittori</i>
1-3 Profitto quasi nullo	a) Impegno nello studio individuale assente b) Nessuna partecipazione all'attività svolta con la classe c) Il quadro delle conoscenze acquisite è frammentario e tale da non consentire all'allievo neppure l'esecuzione dei compiti più semplici d) Non riesce a individuare i concetti-chiave e) Non sa sintetizzare f) Non sa rielaborare g) Si esprime con grande difficoltà, commettendo errori che oscurano il significato del discorso h) Le competenze disciplinari sono quasi assenti e comunque inefficaci
4 Profitto gravemente insufficiente	a) Impegno scarso e inadeguato b) Partecipazione distratta all'attività svolta con la classe c) Il quadro delle conoscenze acquisite risulta frammentario e superficiale e l'allievo non è in grado di eseguire correttamente compiti semplici d) Ha difficoltà nella individuazione dei concetti-chiave e) Ha difficoltà nel sintetizzare quanto appreso f) Non ha autonomia nella rielaborazione delle conoscenze g) Non usa correttamente le strutture della lingua e il lessico disciplinare specifico e non riesce ad organizzare in maniera coerente e comprensibile il discorso h) Ha competenze disciplinari molto limitate
5 Profitto insufficiente	a) Impegno nello studio discontinuo e poco accurato b) Partecipazione saltuaria all'attività svolta con la classe c) Il quadro delle conoscenze acquisite non è omogeneo e pienamente assimilato e l'allievo commette spesso errori nell'esecuzione di compiti semplici d) Incontra qualche difficoltà a riconoscere i concetti-chiave anche se guidato e) Non riesce a collegare i concetti-chiave coerentemente con quanto appreso f) Si esprime in maniera approssimativa e con qualche imprecisione terminologica; articola il discorso in modo non sempre coerente g) Ha competenze disciplinari limitate
6 Profitto sufficiente	a) Impegno nello studio regolare b) Partecipazione regolare all'attività svolta con la classe c) Il quadro delle conoscenze acquisite risulta omogeneo e l'allievo è corretto nell'esecuzione di compiti semplici d) Sa analizzare alcuni aspetti significativi degli argomenti oggetto di studio e) Opera sintesi elementari ma coerenti con quanto appreso f) Se guidato sa rielaborare le proprie conoscenze, anche se tende alla semplificazione concettuale g) Si esprime in maniera piuttosto elementare e poco fluida, ma usa correttamente le strutture linguistiche e articola il discorso in modo semplice e coerente h) Ha competenze disciplinari nel complesso adeguate
7 Profitto discreto	a) Impegno accurato nello studio individuale b) Partecipazione attenta all'attività didattica c) Il quadro delle conoscenze acquisite risulta tale da consentirgli di eseguire correttamente compiti di media difficoltà

	<ul style="list-style-type: none"> d) Individua i concetti-chiave in maniera chiara e corretta e) Sa stabilire collegamenti pertinenti f) Mostra un livello accettabile di autonomia nella rielaborazione delle proprie conoscenze g) Si esprime con correttezza e sa organizzare un discorso chiaro e coerente h) Ha competenze disciplinari pienamente adeguate
8 Profitto buono	<ul style="list-style-type: none"> a) Si impegna con assiduità e desiderio di approfondire nello studio individuale b) Mostra motivazione, interesse e partecipazione nel lavoro svolto con la classe c) Il quadro delle conoscenze acquisite è organico e approfondito, la capacità di eseguire compiti anche difficili risulta accurata e sicura d) Sa condurre analisi dettagliate e) Riesce a sintetizzare con chiarezza ed efficacia f) Mostra autonomia anche critica nella rielaborazione delle conoscenze g) Si esprime con disinvoltura e proprietà terminologica e sa organizzare il discorso con argomentazioni coerenti ed efficaci h) Ha buone competenze disciplinari
9 Profitto molto buono	<ul style="list-style-type: none"> a) Si impegna con assiduità e desiderio di approfondire nello studio individuale b) Mostra motivazione nel lavoro svolto in classe, partecipando con contributi personali e costruttivi c) Il quadro delle conoscenze acquisite è ampio, completo, approfondito ed è sicura la capacità di applicazione d) Sa condurre analisi dettagliate e di buon livello e) Riesce a sintetizzare con chiarezza ed efficacia f) Mostra piena autonomia nella critica e nella rielaborazione personale delle conoscenze g) Ha un'esposizione fluida e precisa e sa organizzare il discorso in maniera coerente ed efficace, ma anche originale h) Ha competenze disciplinari ottime e generalizzate
10 Profitto ottimo/eccellente	<ul style="list-style-type: none"> a) Si impegna con assiduità e desiderio di approfondire nello studio individuale b) Mostra una notevole motivazione nel lavoro svolto in classe, partecipando con contributi personali e costruttivi c) Il quadro delle conoscenze acquisite è ampio, completo approfondito ed è sicura la capacità di applicazione d) Sa condurre analisi dettagliate di livello eccellente e) Riesce a sintetizzare con prontezza, chiarezza ed efficacia f) Mostra piena autonomia nella rielaborazione personale delle conoscenze e nel proporre critiche approfondite g) Ha un'esposizione fluida e precisa e sa organizzare il discorso in maniera coerente ed efficace, ma anche originale e creativa h) Ha competenze disciplinari eccellenti e generalizzate

7. Criteri di attribuzione del credito

Il credito scolastico terrà in considerazione, oltre la media dei voti, anche l'assiduità della frequenza, l'interesse e l'impegno nella partecipazione al dialogo educativo, la partecipazione alle attività complementari ed integrative promosse dalla scuola in orario extracurricolare.

I punteggi sono attribuiti sulla base della Tabella sotto indicata prevista dal D.lgs. n.62/2017 che riporta la corrispondenza tra la media dei voti conseguiti dagli studenti negli scrutini finali per ciascun anno di corso e la fascia di attribuzione del credito scolastico.

TABELLA ATTRIBUZIONE CREDITO SCOLASTICO

Media dei voti	Fasce di credito III ANNO	Fasce di credito IV ANNO	Fasce di credito V ANNO
M < 6	-	-	7-8
M = 6	7-8	8-9	9-10
6 < M ≤ 7	8-9	9-10	10-11
7 < M ≤ 8	9-10	10-11	11-12
8 < M ≤ 9	10-11	11-12	13-14
9 < M ≤ 10	11-12	12-13	14-15

I relativi crediti saranno convertiti in sede di ammissione all'Esame di Stato secondo quanto previsto dalla tabella 1 dell'allegato C all'O.M. 65 del 14 marzo 2022 qui di seguito riportata.

Tabella 1

Conversione del credito scolastico complessivo

Punteggio in base 40	Punteggio in base 50
21	26
22	28
23	29
24	30
25	31
26	33
27	34
28	35
29	36

30	38
31	39
32	40
33	41
34	43
35	44
36	45
37	46
38	48
39	49
40	50

Per completezza si riportano anche le tabelle 2 e 3 dell'allegato C da utilizzare per la conversione del punteggio delle prove scritte in sede d'Esame di Stato

Tabella 2

Conversione del punteggio della prima prova scritta

Punteggio in base 20	Punteggio in base 15
1	1
2	1.50
3	2
4	3
5	4
6	4.50
7	5
8	6
9	7
10	7.50
11	8
12	9
13	10
14	10.50
15	11
16	12
17	13
18	13.50
19	14
20	15

Tabella 3

Conversione del punteggio
seconda prova scritta

Punteggio in base 20	Punteggio in base 10
1	0.50
2	1
3	1.50
4	2
5	2.50
6	3
7	3.50
8	4
9	4.50
10	5
11	5.50
12	6
13	6.50
14	7
15	7.50
16	8
17	8.50
18	9
19	9.50
20	10

8. Presentazione della classe

a) Storia del triennio in numeri

	N° promossi alla classe	N° inseriti da altra sezione, da altra scuola o ripetenti	Totale iniziale	N° ritirati durante l'anno
Classe terza	13	5	18	2
Classe quarta	14	16	30	12
Classe quinta	14	0	14	0

b) Situazione iniziale della classe

Disciplina	Promozione alla quinta			
	Voto 6	Voto 7	Voto 8	Voto 9/10
Italiano	8	4	1	1
Storia	6	6	0	2
Inglese	6	5	3	0
Francese	5	5	3	1
Matematica	8	2	3	1
Diritto ed Economia	2	8	2	2
Tecniche Prof. Servizi Comm.	9	3	1	1
Tecniche di comunicazione	5	4	4	1
Scienze motorie	4	6	2	2
Educazione Civica	6	3	3	2

c) Obiettivi comportamentali, abilità e competenze

Obiettivi comportamentali

Saper interagire e cooperare positivamente nei confronti delle realtà e culture diverse;
Interagire e socializzare con i compagni di classe;
Potenziare la capacità di ascolto attivo;
Saper lavorare in gruppo.

Abilità

Saper usare i lessici specifici delle varie discipline;
Comprendere, analizzare ed interpretare documenti, testi, tabelle, grafici;
Saper strutturare e argomentare i contenuti nella forma scritta e orale;
Saper utilizzare le nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione;
Saper organizzare i tempi e i modi nello svolgimento delle attività.

Competenze

Saper organizzare il proprio lavoro autonomamente per il raggiungimento degli obiettivi;
Saper utilizzare le conoscenze acquisite in situazioni reali, in maniera autonoma e/o semiguidata;
Saper usare linguaggi adeguati per esporre idee e problematiche in contesti interdisciplinari;
Produrre documenti, tabelle, grafici relative a vari contesti;
Saper usare in modo efficiente le nuove tecnologie e scegliere la strumentazione adatta per risolvere problemi.

d) Interventi di recupero e potenziamento

Per tutta la durata dell'anno scolastico è stata svolta un'attività di recupero/sostegno rivolta a tutti gli studenti per le discipline di Tecniche professionali dei servizi commerciali, Diritto ed Economia e Lingua Inglese grazie all'attivazione degli sportelli di studio pomeridiani.

Alcuni studenti della classe, segnalati in sede di scrutinio del trimestre, hanno potuto seguire un corso di recupero esclusivo di Tecniche professionali dei Servizi Commerciali e di Lingua inglese.

Durante le lezioni curriculari sono stati inoltre attivati, in modo continuativo, interventi di recupero in itinere sulle varie tematiche di volta in volta affrontate, interventi svolti sia dagli insegnanti della disciplina che dagli insegnanti di sostegno.

La scuola organizza annualmente corsi di potenziamento informatico, corsi per il conseguimento delle certificazioni linguistiche e un corso di Statistica Applicata mirato all'acquisizione di modelli statistici previsionali. Durante la classe quarta una studentessa ha conseguito la certificazione PET - Preliminary English Test e tre alunne hanno frequentato con profitto il corso di Statistica; durante quest'anno scolastico, due studentesse hanno conseguito la certificazione ICDL -International Certification of Digital Literacy.

9. Attività progettuali

Classe terza

Progetto di lettorato di lingua inglese

Classe quarta

Progetto di lettorato di lingua inglese

Classe quinta

Progetto di lettorato di lingua inglese e francese

Progetto PEZ - Consolidare conoscenze e abilità - attivato per la classe con lo scopo di favorire il consolidamento dell'apprendimento e delle competenze, favorire il processo inclusivo nonché il successo formativo in ambito scolastico. Periodo maggio -giugno.

Progetto Asso – Corso BLSD sulla rianimazione cardiopolmonare e sull'utilizzo del defibrillatore semiautomatico con rilascio attestato, in collaborazione con la Misericordia di Prato.

10. PCTO - Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento

Nell'istruzione tecnica/professionale le esperienze di studio svolte in contesti reali, come gli stage e le altre attività PCTO hanno un'importanza fondamentale per lo sviluppo di competenze, conoscenze e abilità afferenti a discipline diverse che si possono esplicitare in maniera integrata.

Purtroppo, il percorso triennale della classe è stato significativamente condizionato dalle limitazioni imposte dall'emergenza sanitaria. Infatti, furono quasi del tutto annullate le attività già programmate per la classe terza nell'a.s. 2019-2020. Non è stato possibile realizzare lo stage alla fine della classe quarta (giugno 2021), così come altre attività esterne, quali visite aziendali e uscite presso enti del territorio. È stato però possibile effettuare conferenze e seminari on-line e alcune attività in presenza all'interno dell'istituto.

Nel dettaglio il percorso PCTO si è così articolato:

Classe terza

Seminario in presenza *L'Alternanza che crea – la scuola in Camera di Commercio*, intervento in collaborazione con la CCIAA di Prato

Classe quarta

Seminario on line in collaborazione con la Camera di Commercio di Prato: *Web jobs – lavori e professioni digitali*

Lezioni in presenza dei Dottori Commercialisti per la compilazione del modello 730 – Conferenza ed esercitazione

Attività di *Formazione generale in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro*

Attività di laboratorio – Uso del programma *Contabilità in cloud* di Software TeamSystem Spa

Radio Eolo – Conferenze on line su: 1. *Economia circolare e consumo consapevole* - 2. *Strategia rifiuti zero*.

Classe quinta

Seminario on line in collaborazione con la Camera di Commercio di Prato: *Come sostenere un colloquio di lavoro*

Attività in presenza con i Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili – *Il reddito fiscale* – conferenza ed esercitazione.

Modulo formativo su *Il modello olivettiano attualità e prospettive di sviluppo*, slide e video realizzate da Si. Camere nell'ambito del progetto Lezioni Olivettiane della Fondazione Adriano Olivetti.

Conferenza sul *Marketing digitale* in collaborazione con UNIFI, tenuta dal Prof. Danio Berti

11. Educazione civica

Il curriculum verticale di Educazione civica dell'ITEPS «P. Dagomari»

Ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 92 del 20/08/2019, dal 1° settembre dell'a. s. 2020/2021, nel primo e nel secondo ciclo di istruzione, è stato istituito l'insegnamento trasversale dell'*Educazione civica*. In riferimento ai nuclei tematici previsti dalle *Linee guida* (1. *Costituzione*, 2. *Sviluppo sostenibile*, 3. *Cittadinanza digitale*) e alle loro possibili declinazioni, sono state individuate alcune macrotematiche per ogni anno di corso; per le classi quinte di ciascun indirizzo si tratta delle seguenti:

Nucleo concettuale <u>Tematica</u>	OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO
<p>1. Costituzione <u>Conoscenza e riflessione su significati</u> ----- <i>Società aperte e società chiuse.</i> <i>Democrazie e Totalitarismi</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - (Ri-)conoscere i principi dell'organizzazione di uno Stato democratico; - (Ri-)conoscere i caratteri strutturali di un totalitarismo; - Distinguere le caratteristiche delle democrazie e dei totalitarismi; - Cogliere significato e spessore della società di massa; - Individuare il rapporto individuo-società; - Utilizzare le conoscenze per comprendere problemi attuali di convivenza civile; - Acquisire e interpretare le informazioni, nel confronto dei diversi punti di vista.
<p>1 bis. Costituzione <u>Per una pratica quotidiana del dettato costituzionale</u> ----- <i>Nuovo Umanesimo, diritti umani e istituzioni europee.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscere che cosa sono e quali sono i «diritti umani»; - Conoscere il contesto storico in cui si sono sviluppati i diritti umani; - Conoscere i principali documenti (nazionali e internazionali) in materia di diritti umani; - Conoscere la prospettiva attuale sui diritti dell'uomo; - Acquisire la consapevolezza storica, relativamente alla memoria delle violazioni dei diritti dell'uomo e dei popoli; - Cogliere e riaffermare il valore delle relazioni interpersonali ed il rapporto tra persone e sistemi e tra sistemi diversi; - Collaborare per la crescita umana del proprio gruppo di appartenenza, al fine di una sempre più ampia e solidale integrazione del corpo sociale;

	- Riflettere sull'importanza della cooperazione internazionale per risolvere i problemi globali.
2. Sviluppo sostenibile <u>Per un'economia sostenibile</u> ----- <i>La responsabilità sociale d'impresa</i>	- Conoscere il sistema di interessi che gravitano intorno all'impresa anche alla luce dei riferimenti costituzionali sulla libertà di iniziativa economica privata; - Conoscere i principi ispiratori della responsabilità sociale d'impresa; - Saper riconoscere, nei comportamenti aziendali, l'applicazione dei principi della responsabilità sociale d'impresa.
3. Cittadinanza digitale <u>Educazione digitale</u> ----- <i>Per un uso critico dell'informazione</i>	- Conoscere le caratteristiche delle principali tipologie di contenuti reperibili in rete; - Conoscere le principali regole di controllo delle fonti; - Sapersi informare <i>online</i> , - (Ri-)conoscere le fonti affidabili; - Individuare le <i>fake news</i> , analizzando struttura e contenuti; - Usare strategie di ricerca avanzata per trovare informazioni attendibili in rete.

Al fine di sviluppare e potenziare le competenze in materia di cittadinanza attiva di ogni alunno/a, il curriculum di *Educazione civica* ha previsto un'impostazione interdisciplinare che potesse coinvolgere tutti i docenti del Consiglio di classe. Ha cercato altresì di fornire una cornice che potesse valorizzare attività, percorsi e progetti contenuti nel PTOF, tematiche già presenti nella programmazione disciplinare, la libera iniziativa progettuale dei singoli Consigli di classe, con la creazione di percorsi trasversali *ad hoc*.

La valutazione – periodica e finale (come previsto dal Decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62, e dal Regolamento di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 22 giugno 2009, n. 122) – è coerente con le competenze, le abilità e le conoscenze affrontate e sollecitate durante l'attività didattica, nonché con le *Integrazioni al Profilo educativo, culturale e professionale dello studente a conclusione del secondo ciclo del sistema educativo di istruzione e di formazione (D. Lgs. 226/2005, art. 1, c. 5, Allegato A)*, riferite all'insegnamento trasversale dell'*Educazione civica* (cfr. Allegato C al D.M. n. 35/2020). La griglia di valutazione utilizzata è consultabile tra gli allegati di questo documento.

Segue un paragrafo dedicato alle attività svolte dalla classe.

I percorsi della classe

MATERIA	NUCLEO CONCETTUALE/ATTIVITÀ
Tecniche di comunicazione	EDUCAZIONE DIGITALE Per un uso critico dell'informazione SVILUPPO SOSTENIBILE Responsabilità d'Impresa – CSR

Diritto	<p>COSTITUZIONE E DIRITTI UMANI Democrazia e totalitarismi</p> <p>SVILUPPO SOSTENIBILE Spiegazione sviluppo sostenibile Casi attualità</p>
Matematica	<p>COSTITUZIONE La droga nei giovani: Assumere comportamenti corretti, rispettosi di sé e degli altri; Analizzare le conseguenze derivanti, in ambito sociale, dall'inosservanza delle norme e dai principi attinenti alla legalità.</p>
Scienze motorie	<p>COSTITUZIONE Linee Guida per l'incremento dell'attività fisica Dati e Piano d'azione Globale OMS sull'attività fisica Il diritto alla vita. Manovre di primo soccorso</p>
Tecniche professionali dei Servizi commerciali e Laboratorio di informatica	<p>CITTADINANZA DIGITALE Le Fake news Visione video Raiplay. Le fake news più famose, le fake news sulla guerra in Ucraina.</p> <p>SVILUPPO SOSTENIBILE la responsabilità sociale d'impresa</p> <ul style="list-style-type: none"> • il Modello Olivettiano • analisi dell'azienda RIFO' • Bilancio socio ambientale
Italiano/storia	<p>COSTITUZIONE Distinguere le caratteristiche delle democrazie e dei totalitarismi Cogliere significato e spessore della società di massa</p>
Francese	<p>COSTITUZIONE Les institutions de l'Etat Les pouvoirs du Président de la République "La cinquième République" Confronto funzioni Presidente della Repubblica francese e italiano</p>
Inglese	<p>SVILUPPO SOSTENIBILE Sustainable development</p>
Religione	<p>CITTADINANZA DIGITALE credito sociale cinese</p>

12. Relazione finale sulla classe

La classe è composta da 14 studenti, sei femmine e otto maschi, tutti provenienti dalla classe quarta, per la maggior parte non italofofoni. All'inizio del triennio gli alunni erano 18, durante la classe terza si sono ritirati due studenti. Nell'anno successivo, alla classe è stata accorpata l'altra sezione di questo indirizzo e si è formata una classe di 30 alunni; nel corso dell'anno 12 studenti hanno interrotto la frequenza, uno non è stato ammesso alla classe quinta e 3 sono risultati non scrutinabili. Tutti gli studenti ammessi alla classe quinta hanno regolarmente frequentato quest'anno scolastico.

Il Consiglio di classe ha predisposto una didattica personalizzata e individualizzata per gli studenti con BES; sono stati compilati i PDP ai quali si rimanda per gli opportuni strumenti compensativi e le misure dispensative in tale sede individuate. Per un alunno è stato predisposto un PEI; è stata individuata una programmazione per obiettivi minimi, secondo quanto previsto dalla L 104/92.

Nel corso del triennio hanno lavorato in continuità didattica le insegnanti di Diritto ed Economia, di Tecniche professionali dei Servizi Commerciali, di Lingua Francese e di Religione; negli ultimi due anni, gli insegnanti di Italiano, Scienze motorie e Tecniche della comunicazione; nell'ultimo anno è cambiata l'insegnante di Lingua Inglese; si sono verificati avvicendamenti annuali per l'insegnamento di Matematica. Anche gli insegnanti di sostegno si sono avvicendati, ma tre docenti hanno seguito la classe nelle due ultime annualità.

In generale, gli alunni hanno da sempre mostrato un comportamento corretto e rispettoso nei confronti dei docenti ma dobbiamo notare che il gruppo non risulta molto coeso.

Per alcuni studenti non italofofoni, si riscontrano difficoltà abbastanza evidenti dal punto di vista linguistico, sia per quanto concerne l'esposizione scritta che orale. Spesso si nota una povertà di linguaggio e una non-conoscenza di termini appropriati al contesto di riferimento; queste criticità nascono dal fatto che per parecchi di loro l'uso dell'italiano risulta limitato all'ambiente scolastico.

Per quanto riguarda il profitto, la classe presenta un profilo articolato anche in virtù delle peculiarità di ogni studente: nella maggior parte dei casi, gli studenti hanno lavorato con impegno e costanza durante tutto il triennio, raggiungendo buone competenze disciplinari ed una preparazione solida in diverse discipline, altri, partendo da una situazione iniziale più fragile hanno raggiunto un livello di preparazione complessivamente sufficiente e talvolta discreto in alcune discipline. Per alcuni studenti invece è evidente una certa lentezza nell'acquisizione dei contenuti e una maggior fatica nell'elaborazione personale, questi hanno raggiunto una preparazione superficiale e incerta.

Nel complesso, la classe ha espresso buone attitudini nell'uso delle tecnologie informatiche dimostrando abilità e competenze nell'uso dei software ed interesse e partecipazione alle tematiche proposte durante l'attività di laboratorio.

Di fatto, quindi, gli alunni della 5 A SC hanno trovato nella metodologia laboratoriale dell'istruzione professionale proposta dall'Istituto un contesto che ha dato loro la possibilità di effettuare comunque un percorso di crescita e di integrazione.

Si fa presente che l'Istituto ha garantito la Didattica digitale integrata agli studenti secondo la normativa vigente relativa all'emergenza sanitaria.

13. Griglia di valutazione della prova orale

La Commissione assegna fino ad un **massimo di venticinque punti**, tenendo a riferimento indicatori, livelli, descrittori e punteggi di seguito indicati.

Indicatori	Livelli	Descrittori	Punti	Punteggio
Acquisizione dei contenuti e dei metodi delle diverse discipline del curriculum, con particolare riferimento a quelle d'indirizzo	I	Non ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline, o li ha acquisiti in modo estremamente frammentario e lacunoso.	0.50 - 1	
	II	Ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline in modo parziale e incompleto, utilizzandoli in modo non sempre appropriato.	1.50 - 3.50	
	III	Ha acquisito i contenuti e utilizza i metodi delle diverse discipline in modo corretto e appropriato.	4 - 4.50	
	IV	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e utilizza in modo consapevole i loro metodi.	5 - 6	
	V	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e approfondita e utilizza con piena padronanza i loro metodi.	6.50 - 7	
Capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e di collegarle tra loro	I	Non è in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite o lo fa in modo del tutto inadeguato	0.50 - 1	
	II	È in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite con difficoltà e in modo stentato	1.50 - 3.50	
	III	È in grado di utilizzare correttamente le conoscenze acquisite, istituendo adeguati collegamenti tra le discipline	4 - 4.50	
	IV	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare articolata	5 - 5.50	
	V	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare ampia e approfondita	6	
Capacità di argomentare in maniera critica e personale, rielaborando i contenuti acquisiti	I	Non è in grado di argomentare in maniera critica e personale, o argomenta in modo superficiale e disorganico	0.50 - 1	
	II	È in grado di formulare argomentazioni critiche e personali solo a tratti e solo in relazione a specifici argomenti	1.50 - 3.50	
	III	È in grado di formulare semplici argomentazioni critiche e personali, con una corretta rielaborazione dei contenuti acquisiti	4 - 4.50	
	IV	È in grado di formulare articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando efficacemente i contenuti acquisiti	5 - 5.50	
	V	È in grado di formulare ampie e articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando con originalità i contenuti acquisiti	6	
Ricchezza e padronanza lessicale e semantica, con specifico riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore, anche in lingua straniera	I	Si esprime in modo scorretto o stentato, utilizzando un lessico inadeguato	0.50	
	II	Si esprime in modo non sempre corretto, utilizzando un lessico, anche di settore, parzialmente adeguato	1	
	III	Si esprime in modo corretto utilizzando un lessico adeguato, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	1.50	
	IV	Si esprime in modo preciso e accurato utilizzando un lessico, anche tecnico e settoriale, vario e articolato	2 - 2.50	
	V	Si esprime con ricchezza e piena padronanza lessicale e semantica, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	3	
Capacità di analisi e comprensione della realtà in	I	Non è in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze, o lo fa in modo inadeguato	0.50	
	II	È in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze con difficoltà e solo se guidato	1	

chiave di cittadinanza attiva a partire dalla riflessione sulle esperienze personali	III	È in grado di compiere un'analisi adeguata della realtà sulla base di una corretta riflessione sulle proprie esperienze personali	1.50
	IV	È in grado di compiere un'analisi precisa della realtà sulla base di una attenta riflessione sulle proprie esperienze personali	2 - 2.50
	V	È in grado di compiere un'analisi approfondita della realtà sulla base di una riflessione critica e consapevole sulle proprie esperienze Personali	3
Punteggio totale della prova			

14. Allegati

- Programmi delle singole discipline

Letteratura italiana **Docente: Prof. Marasà Mario**

Programma svolto

Giacomo Leopardi

- La vita e le opere
- Il ritratto letterario
- Zibaldone di pensieri
- Canti: *L'infinito*, *A Silvia*, *Il sabato del villaggio*, *Il passero solitario*,
- *La ginestra o il fiore del deserto* (in sintesi)
- Operette morali

Naturalismo e Verismo

Giovanni Verga

- La vita e le opere
- Ritratto letterario
- Storia di una capinera
- Vita dei campi: *Rosso Malpelo*
- Malavoglia: *Lettura integrale del romanzo*
- Le Novelle Rusticane: *La roba*
- Mastro-don Gesualdo

Giosuè Carducci

- La vita e le opere
- Ritratto letterario
- Rime nuove: *Traversando la Maremma toscana*
- Odi barbare: *Nevicata*

Il Decadentismo

La lirica simbolista:

Charles Baudelaire e da I fiori del male: *Corrispondenze*

Paul Verlaine e Arthur Rimbaud (in sintesi)

Il romanzo decadente e Antonio Fogazzaro con *Malombra* e Oscar Wilde con *Il ritratto di Dorian Gray* (in sintesi)

Gabriele D'Annunzio

- La vita e le opere

- Ritratto letterario
- Il Piacere: *Il conte Andrea Sperelli*
- Le vergini delle rocce
- Alcyone: *La pioggia nel pineto*
- Notturmo

Giovanni Pascoli

- La vita e le opere
- Ritratto lettera
- Il fanciullino: *Il fanciullino che è in noi*
- Myricae: *L'assiuolo*
- Poemetti: *Italy* (solo introduzione)
- Canti di Castelvecchio: *La mia sera*

Il progetto delle Avanguardie

- Filippo Tommaso Marinetti e il *Manifesto del Futurismo* (in sintesi)
- Aldo Palazzeschi e *L'incendiario* (in sintesi)
- Il rinnovamento della poesia in Italia
- Guido Gozzano e Dino Campana (in sintesi)
- Il grande romanzo europeo
- Fedor Dostoevskij con *Delitto e castigo* (in sintesi)
- Marcel Proust (in sintesi)
- Franz Kafka e da Il processo: *L'interrogatorio* (in sintesi)

Italo Svevo

- La vita e le opere
- Ritratto letterario
- Una vita: *L'inetto e il lottatore*
- Senilità: *L'incipit del romanzo*
- La coscienza di Zeno: *Lettura integrale del romanzo*

Luigi Pirandello

- La vita e le opere
- Ritratto letterario
- L'umorismo
- Novelle per un anno: *Il treno ha fischiato*
- Il fu Mattia Pascal: *Io mi chiamo Mattia Pascal e L'amara conclusione: Io sono il fu Mattia Pascal*
- Uno, nessuno e centomila: *Il naso di Moscarda*
- Sei personaggi in cerca d'autore: *I sei personaggi entrano in scena*
- Enrico IV (in sintesi)

Argomenti da svolgere entro la fine delle lezioni

Giuseppe Ungaretti

- La vita e le opere
- Ritratto letterario
- L'allegria: *San Martino del Carso, Veglia, Mattina*
- Sentimento del tempo: *Stelle*

Umberto Saba

- La vita e le opere
- Ritratto letterario
- Quel che resta da fare ai poeti
- Il canzoniere: *La capra, A mia moglie*
- Approfondimento dell'argomento “Saba e le donne” **La lirica ermetica**

Eugenio Montale

- La vita
- Ritratto letterario
- Ossi di seppia: *Merigiare pallido e assorto, Spesso il male di vivere ho incontrato*
- Le occasioni: *Non recidere, forbice, quel volto*
- La bufera e altro: *Il sogno del prigioniero*
- Satura
- Diario del '71 e del '72

Italo Calvino

- La vita
- Ritratto letterario
- I sentieri dei nidi di ragno
- Il barone rampante
- Le città invisibili: *L'imperatore e il suo messaggero* (lettura)

Primo Levi

- Se questo è un uomo

Divina Commedia

- Dal Paradiso
- Canti: I-III-VI-XI-XXXIII

Storia
Docente: Prof. Marasà Mario

Programma svolto

1. L'INCENDIO DELL'EUROPA

- Guerra e rivoluzione
- Un difficile dopoguerra
- L'Italia: dopoguerra e fascismo

2. DALLA GRANDE CRISI AL CONFLITTO MONDIALE

- Una crisi planetaria
- L'Europa degli anni '30
- Il fascismo in Italia
- Oltre l'Europa
- Guerra mondiale. Guerra totale

3. DALLA GRANDE CRISI AL CONFLITTO MONDIALE

- La guerra fredda

argomenti da svolgere entro la fine delle lezioni

- La decolonizzazione
- La civiltà dei consumi
- La rottura degli equilibri (1973-89)
- L'Italia della Prima Repubblica

SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE

DOCENTE: PROF.SSA BETTAZZI GIULIA

PROGRAMMA SVOLTO

Il Programma di Scienze Motorie e Sportive in relazione ai Programmi Ministeriali e agli OSA
Considerando:

- le disponibilità delle attrezzature
- quanto previsto nel programma preventivo,
- Le restrizioni legate all'emergenza CODIV 19

è stato così svolto:

TEST MOTORI D'INGRESSO

UNITA' DI COMPETENZE SVILUPPATE:

- **UDC 1** CONOSCERE E SAPER ALLENARE LE CAPACITÀ MOTORIE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE CAPACITÀ CONDIZIONALI DI FORZA RESISTENZA E VELOCITÀ SVILUPPATE IN MODO INDIVIDUALE E PERSONALIZZATO SENZA GIOCHI DI CONTATTO
- **UDC 2:** AGENDA 2030 E PIANO PER L'INCREMENTO DELL'ATTIVITÀ FISICA
- **UDC 3:** CONSOLIDAMENTO DELLA CAPACITÀ MOTORIE TRAMITE L'UTILIZZO DI ESERCITAZIONI INDIVIDUALI SUI FONDAMENTALI TECNICI DEL GIOCO C5 CON RIPRESA DELLE ATTIVITÀ DI CONTATTO NEL PENTAMESTRE
- **UDC 4:** CONSOLIDAMENTO DELLA CAPACITÀ MOTORIE TRAMITE L'UTILIZZO DI ESERCITAZIONI INDIVIDUALI SUI FONDAMENTALI TECNICI DELLA PALLAVOLO
- **UDC 5:** CONSOLIDAMENTO DELLA CAPACITÀ MOTORIE TRAMITE L'UTILIZZO DI ESERCITAZIONI INDIVIDUALI SUI FONDAMENTALI TECNICI DEL BADMINTON, CAPACITÀ DI GESTIONE DI TORNEI SINGOLI E IN COPPIA
- **UDC 6:** CONSOLIDAMENTO DELLA CAPACITÀ MOTORIE TRAMITE L'UTILIZZO DI ESERCITAZIONI INDIVIDUALI SUI FONDAMENTALI TECNICI DEL GIOCO SPORTIVO TENNISTAVOLO, CAPACITÀ DI GESTIONE DI TORNEI SINGOLI E IN COPPIA
- **UDC 7:** CONOSCERE LA STORIA DELL'EDUCAZIONE FISICA E I COLLEGAMENTI INTERDISCIPLINARI LEGATI A PRIMO E SECONDO NOVECENTO
- **UDC 8 :** IL PRIMO SOCCORSO E BLS: CONOSCERE LE PROCEDURE DI PRIMO SOCCORSO E SAPER UTILIZZARE IL DEFIBRILLATORE (CORSO BLS LAICO)

- **UDC 9: GIOCHI INDIVIDUALI DI MIRA: IL TIRO CON L'ARCO – ATTIVITA' AFFETTUATA CON ESPERTO ESTERNO**

PREATLETICA GENERALE

- ESERCIZI A CORPO LIBERO DI PRESA DI COSCIENZA DEL PROPRIO CORPO.
- ESERCIZI DI ALLUNGAMENTO MUSCOLARE E STRETCHING
- ESERCIZI DI MOBILITÀ ATTIVA DELLE PRINCIPALI ARTICOLAZIONI
- ESERCIZI DI TONIFICAZIONE E RAFFORZAMENTO MUSCOLI ADDOMINALI E DORSALI, ARTI SUPERIORI ED INFERIORI EFFETTUATI A CORPO LIBERO.
- ESERCIZI E ATTIVITÀ INDIVIDUALI PER CONSOLIDARE CAPACITÀ CONDIZIONALI E COORDINATIVE.
- ESERCIZI PROPEDEUTICI PER LA CORSA: ANDATURE MISTE.
- ATTIVITÀ VOLTE AL RAGGIUNGIMENTO DEL CONTROLLO DELLO SPOSTAMENTO DEL CORPO NELLO SPAZIO, NEL RISPETTO DI VINCOLI TEMPORALI.

CONSOLIDAMENTO DI CAPACITÀ MOTORIE: GIOCHI SPORTIVI

- PALLAVOLO: ATTIVITÀ INDIVIDUALI PER L'ACQUISIZIONE E LA SPERIMENTAZIONE DEI FONDAMENTALI TECNICI (BATTUTA, PALLEGGIO, BAGHER, SCHIACCIATA)
- BADMINTON: ATTIVITA' PER L'ACQUISIZIONE DEI FONDAMENTALI INDIVIDUALI E MIGLIORAMENTO DELLE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE
- CALCIO A 5: ATTIVITA' TECNICO-TATTICHE
- TENNIS TAVOLO: ATTIVITA' PER L'ACQUISIZIONE DEI FONDAMENTALI INDIVIDUALI E MIGLIORAMENTO DELLE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE
- TIRO CON L'ARCO: ATTIVITÀ INDIVIDUALI PER L'ACQUISIZIONE E LA SPERIMENTAZIONE DEI FONDAMENTALI TECNICI

PARTE TEORICA:

- CITTADINANZA E COSTITUZIONE
- EDUCAZIONE CIVICA
- STORIA DELL'EDUCAZIONE FISICA
- AGENDA 2030 E PIANO SVILUPPO ATTIVITA' FISICA
- BLS-D E PRIMO SOCCORSO

ATTIVITA' INTEGRATA : CORSO BLS-D LAICO CON RILASCIO DELL'ATTESTATO

PROGRAMMA DA SVOLGERE ENTRO LA FINE DELLE LEZIONI

- LE OLIMPIADI DI BERLINO 1936

Tecniche di comunicazione

Docente: Prof.ssa Macho Torres Ana Belen

Manuale in adozione: Tecniche di Comunicazione (I. PORTO, G. CASTALDI), HOEPLI

PROGRAMMA SVOLTO

UNITÀ' 1 LA COMUNICAZIONE AI GRUPPI

- 1. Le caratteristiche della comunicazione di gruppo**
 - 1.1 La comunicazione e il dialogo nel gruppo
 - 1.2 Ethos, logos, pathos
- 2. Le tecniche per comunicare a un gruppo**
 - 2.1 La fase di apertura
 - 2.2 La motivazione all'ascolto
 - 2.3 Gli stili da evitare
 - 2.4 Il possesso dello spazio fisico
 - 2.5 Il contatto visivo
 - 2.6 Non parole e suoni privi di significato
 - 2.7 Il supporto del linguaggio non verbale.
 - 2.8 Il controllo dell'ansia.

UNITÀ' 2 IL FATTORE UMANO IN AZIENDA

- 1. Da dipendenti a risorse**
 - 1.1 la motivazione al lavoro
 - 1.2 il lavoro espressione di se stessi e delle proprie capacità.
- 2. L'organizzazione formale-istituzionale**
 - 2.1 la struttura organizzativa
 - 2.2 i modelli della struttura organizzativa
 - 2.3 l'evoluzione dei modelli organizzativi formali
 - 2.4 il postfordismo
- 3. La qualità della relazione in azienda**
 - 4.1 La partecipazione
 - 4.2 La demotivazione
 - 4.3 Il linguaggio
 - 4.4 L'atteggiamento

UNITÀ' 3: IL MARKETING E LA COMUNCAZIONE AZIENDALE

- 1. Che cos'è il marketing**
- 2. Il marketing management**
 - 2.1 il marketing analitico

- 2.2 Gli strumenti di conoscenza del mercato
 - 2.3 Marketing strategico
 - 2.4 Il marketing operativo
 - 2.5 Dal marketing tradizionale a quello non convenzionale
- 3. *Il guerrilla marketing***
- 2.1 le parole chiave
 - 2.2 le strategie aggressive
 - 2.3 le “armi”
- 4. il marketing esperienziale**

UNITÀ' 4 L'IMMAGINE AZIENDALE

- 1. Dalla *mission* all'immagine aziendale**
- 2. L'espressione dell'immagine dell'azienda**
 - 1.1 Il marchio
 - 1.2 I nomi
 - 1.3 I colori
- 3 L'immaterialità dell'immagine**
- 4 La forza delle parole**
- 5 La comunicazione integrata d'impresa**
 - 5.1 L'opinione del pubblico nei confronti dell'azienda
 - 5.2 La comunicazione istituzionale
 - 5.3 La comunicazione interna

PROGRAMMA DA SVOLGERE ENTRO LA FINE DELLE LEZIONI

UNITÀ' 5 LA COMUNICAZIONE PUBBLICITARIA

- 1. La pubblicità**
 - 1.4 Gli inizi
 - 1.5 La rivoluzione creativa
 - 1.6 Le agenzie e le campagne pubblicitarie
- 2. le forme**
- 3. la comunicazione pubblicitaria e Internet**
 - 3.1 il banner
 - 3.2 il digital signage
 - 3.3 L'advergame

Lingua e Civiltà Inglese

Prof.ssa Alessandra Gerocarni

Programma svolto

“Ordering” – Unit 5

- International trade documents.
- Custom procedures.
- Placing an order.

“Delivering Goods” - Unit 6

- Logistics.
- Transport.
- Insurance.
- Giving extra information.
- Complaining.

“An insight into the world of economy and finance”

“The economic environment” – Unit 1

- Types of economic systems.
- The public sector.
- Trade.
- Economic indicators.
- British foreign trade.
- US foreign trade.

“The financial world” - Unit 2

- Banking.
- Central banks.
- The Stock Exchange.
- Stock indexes.

“Cultural context”

“Cultural Identity” – Unit 2

- The four nations.
- America, a nation immigrants.

“Political systems” – Unit 6

- A parliamentary system: the UK.
- A presidential system: the USA.
- The main EU institutions.

Educazione civica “Sviluppo sostenibile” e “Costituzione”

Durante le due ore di educazione civica svolte nel trimestre, si è dibattuto con la classe sullo sviluppo sostenibile, sui problemi di inquinamento e le azioni che i cittadini potrebbero mettere in atto per ridurre l'inquinamento.

Nel pentamestre sono state svolte due ore di educazione civica. Sono stati presentati alla classe il sistema politico del Regno Unito e quello degli Stati Uniti d'America.

Gli alunni hanno svolto, durante l'orario curriculare, sette ore di lettorato con una docente madrelingua.

Per la preparazione alle prove invalsi la classe si è esercitata con le prove proposte dal libro “Your Invalsi”.

Programma da svolgere entro la fine delle lezioni

“Marketing” – Unit 3

- Marketing.
- Situation analysis: market research.
- The marketing mix.
- Marketing services.
- Digital marketing.
- Advertising

Testi in adozione

“Business Plan”, DeA Scuola, Philippa Bowen, Margherita Cumino, 9788849421965.

“Ready for Invalsi”, Oxford University Press, 9780194611657

Programma svolto di FRANCESE (seconda lingua)

Docente: Criscuoli Donata

Programma svolto

Dal libro di testo *Mon Entreprise* di E.Baraldi, P. Ruggeri e S. Vialle, ed. Rizzoli languages:

“COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES”

Modulo 0 (durante l’anno scolastico): **Grammatica (B1/B2) e “le parole del commercio”**

Titolo e contenuti:

Modulo 1: Mon entreprise embauche

La démarche à suivre pour chercher un travail , comprendre une annonce, rédiger un CV, écrire une lettre de motivation, réaliser un CV vidéo, préparer un entretien d’embauche, parler de ses atouts et de ses compétences.

Modulo 2: Mon entreprise facture et réclame

Acheter en ligne, lire une facture, communiquer le RIB, recouvrir une facture impayée, faire une deuxième relance, faire une relance proactive, réclamer pour une erreur de facturation, réclamer pour marchandise défectueuse ou non parvenue, accueillir une réclamation, .

Modulo 3: Mon entreprise fait du marketing

Comprendre les tâches d’un chef de produit, les métiers du marketing, faire des études de marché, analyser la concurrence, présenter ses produits, faire une campagne de communication, fidéliser la clientèle.

Modulo 4: Mon entreprise participe à un salon

Comprendre l’importance d’un salon (le salon de Quimper), participer à un salon: avantages et difficultés,, organiser le voyage et le séjour.

“Teoria”

La vente et les différents types de vente, les instruments de paiements, les banques et l’harmonisation européenne des moyens de paiement, les études de marché, le marketing mix, les manifestations commerciales, la recherche d’un emploi,

CIVILTA'

Dal testo di civiltà *Promenades* di Doveri, Jeannine e Guilmault ed. Europass: La France et l'Union Européenne, La Révolution et Napoléon(cenni) , 1900-1918 de la belle Epoque à la première guerre mondiale, l' entre-deux-guerres, la seconde guerre mondiale, la décolonisation, la cinquième République, la Francophonie (ripresa di quanto studiato negli anni precedenti).

Per quanto riguarda ed. civica sono stati trattati i seguenti argomenti (dal testo di civiltà): Les Institutions de l'Etat , La cinquième République et le chef de l'Etat, Les autres institutions de l'Etat (Le premier ministre et le Gouvernement; le Parlement Français)

Argomenti da svolgere entro la fine delle lezioni:

La société française (religion, immigration,racisme)

L'Ecologie, un problème toujours plus d'actualité: le développement durable, les mesures du gouvernement pour l'environnement, le choix vert de l'informatique (ripresa di quanto studiato negli anni precedenti).

Diritto ed Economia

Professoressa: Susanna Ricci Andreini

Libro di testo adottato: *“Società e cittadini B” – Simone Crocetti - edizioni Tramontana*

Diritto

1 Il lavoro

- ✓ Il lavoro nella Costituzione e i diritti dei lavoratori
- ✓ Il contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, determinato e stagionale
- ✓ Subordinato part-time
- ✓ Intermittente o a chiamata
- ✓ Di formazione professionale
- ✓ Di somministrazione

2 Lo Stato sociale

- ✓ La legislazione sociale
- ✓ Previdenza ed assistenza
- ✓ Cenni su pensioni, cassa integrazione e sussidio di disoccupazione.
- ✓ La sicurezza sul lavoro

Economia

- Le informazioni economiche
- Gli aggregati macroeconomici (PIL , PNL e Reddito Nazionale)
- Disoccupazione e povertà
- L'inflazione e deflazione
- Il bilancio dello Stato
- Linee generali del sistema tributario
- Cenni sui rapporti economici internazionali

Tecniche professionali dei servizi commerciali

Docente: Prof.ssa Anna Maria Frati

PROGRAMMA SVOLTO

Ripasso: Le operazioni tipiche delle società di capitali

MODULO A - IL BILANCIO D'ESERCIZIO E LA FISCALITÀ D'IMPRESA

Il bilancio civilistico

1. Le scritture di assestamento
 - L'inventario d'esercizio
 - Finalità delle scritture di assestamento
 - Ripasso delle scritture in partita doppia
2. La comunicazione economico-finanziaria e il bilancio di esercizio
 - I documenti che compongono il sistema informativo di bilancio
 - Norme che regolano la redazione del bilancio d'esercizio
 - Le varie forme di bilancio civilistico
 - Contenuto dello Stato Patrimoniale
 - Contenuto del Conto Economico
 - Contenuto della Nota Integrativa
 - Criteri di valutazione civilistici
 - Contenuto del bilancio in forma abbreviata
 - La revisione legale dei conti
 - Il bilancio socio-ambientale

L'analisi di bilancio

1. L'analisi di bilancio per indici
 - L'interpretazione del bilancio
 - Articolazione dell'analisi di bilancio
 - Rielaborazione dello Stato Patrimoniale
 - Rielaborazione del Conto Economico
 - Gli indici di redditività
 - Gli indici patrimoniale
 - I margini e gli indici per la valutazione della struttura finanziaria dell'impresa
 - Coordinamento degli indici e loro interpretazione
2. L'analisi di bilancio per flussi
 - Concetto di flusso
 - Il rendiconto finanziario
 - Calcolo del flusso finanziario di PCN dell'attività operativa

Le imposte dirette sulle società di capitali

1. L'IRES
 - Le imposte che gravano sulle imprese
 - Concetto di reddito fiscale
 - Deducibilità degli ammortamenti
 - La svalutazione dei crediti e le perdite su crediti
 - Deducibilità delle spese di manutenzione e riparazione

Il trattamento fiscale delle plusvalenze
Il trattamento fiscale delle rimanenze

2. L'IRAP

Il calcolo dell'IRAP
Liquidazione e versamento delle imposte dirette a carico delle società di capitali

MODULO B - LA CONTABILITÀ GESTIONALE

Il calcolo e il controllo dei costi

1. La contabilità gestionale

Il controllo dei costi e dei ricavi
Scopi della contabilità gestionale

2. La classificazione dei costi

Criteri di classificazione dei costi
L'oggetto di calcolo dei costi

3. Il direct costing

Costi fissi e costi variabili
Contabilità a *Direct costing* e il calcolo del margine di contribuzione

4. Il full costing

Le configurazioni di costo
Imputazione dei costi indiretti
I centri di costo e l'imputazione attraverso i centri di costo

5. L'activity based costing

Il metodo dell'activity based costing: le attività e cost driver

I costi e le decisioni dell'impresa

1. I costi variabili e i costi fissi

Variazione dei costi rispetto ai volumi di produzione
Rappresentazione grafica dei costi

2. La break even analysis

Digramma di redditività
Calcolo del punto di equilibrio, in termini di quantità e di fatturato
L'utilità della BEA nelle decisioni dell'impresa

3. I costi suppletivi

Accettare o meno un ordine e il costo suppletivo
Make or buy

MODULO C - LE STRATEGIE D'IMPRESA, LA PIANIFICAZIONE E IL CONTROLLO DI GESTIONE

La pianificazione, la programmazione e il controllo

1. La direzione e il controllo della gestione

2. La pianificazione e la programmazione

Differenza tra pianificazione e programmazione
Fasi della pianificazione
Piani strategici, programmi operativi e budget

3. Il controllo di gestione
Il sistema di controllo: efficacia ed efficienza

Il budget e il controllo budgetario

1. I costi standard
Cosa sono i costi standard e come si calcolano
2. Il budget
Cos'è e come si articola il budget operativo d'esercizio
3. Il budget economico
Redazione dei budget settoriali e del budget economico

PROGRAMMA DA SVOLGERE ENTRO LA FINE DELLE LEZIONI

4. Il budget degli investimenti
5. Il budget finanziario
6. Il controllo budgetario
L'analisi degli scostamenti dei costi e dei ricavi
7. Il reporting

Il business plan e il marketing plan

1. Il business plan
Destinatari del business plan
Le parti che compongono il business plan.
2. Il marketing plan
Funzione e contenuto del marketing plan
L'analisi SWOT

Libro di testo: Bertoglio, Rascioni - *Nuovo Tecniche professionali dei servizi commerciali* - vol. 3 ed. Tramontana

LABORATORIO DI INFORMATICA **attività in presenza con la prof.ssa Elisa Favi**

- Condivisione dei file attraverso gli strumenti software in cloud (Gsuite)
- Funzioni logiche di Excel e funzioni avanzate, filtri.
- Funzioni avanzate di Excel: Tabelle pivot e grafici.
- Commercio Elettronico, tipologie e servizi. La logistica dei grandi siti di E-commerce.
- Funzioni avanzate di Word combinato con Excel.

Educazione Civica:

- Cittadinanza digitale: strumenti per l'uso critico dell'informazione. Fake News.
- Sviluppo sostenibile: Il bilancio socio-ambientale
La responsabilità sociale dell'impresa:
Analisi di un caso reale di studio: Rifò Srl.

Matematica

Docente: Prof.ssa Giulia Ponziani

PROGRAMMA SVOLTO

Ripasso sul concetto di funzione Dominio e Codominio, segno e simmetrie.

Unità 2 - Limiti di funzioni reali e variabili reali

1. Definizione di limite
2. Calcolo dei limiti
3. Forme di indeterminazione
4. Asintoti orizzontale verticale ed obliquo

Unità 5 - La derivata

1. Concetto di derivata
2. Derivate delle funzioni elementari e derivate delle funzioni esponenziali e radici
3. Derivata della funzione composta.

Unità 6 - Teoremi sulle funzioni derivabili

1. Definizione dei punti stazionari
2. Analisi dei punti stazionari mediante la derivata prima
3. Punti di flesso mediante lo studio della derivata seconda

Unità 7 - Studio della funzione

1. Studio della funzione completo con rappresentazione grafica.

Testo La matematica a colori Leonardo Sasso Volume 4

Unità 2 - La ricerca operativa

1. Introduzione alla ricerca operativa definizioni e fasi
2. Problemi di scelta in condizione di certezza caso continuo Break Even Point (modello lineare)
3. Problemi di scelta in condizione di certezza caso discreto Max funzione utile, Min funzione costo totale

Programma da svolgere entro la fine delle lezioni

4. Problema delle scorte

Testo La matematica a colori Leonardo Sasso Volume 5

ED. CIVICA

COSTITUZIONE: Rapporto tra individuo e società, saper vivere da buon cittadino, tematica della droga.

COSTITUZIONE 1 BIS: Principi fondamentali, concetto di guerra passato ed attuale.

IRC

Docente: Prof.ssa Lucrezia Mastropasqua

PROGRAMMA SVOLTO

L'etica nei principali aspetti dell'esistenza personale e della convivenza umana.

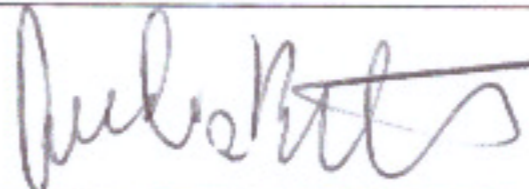

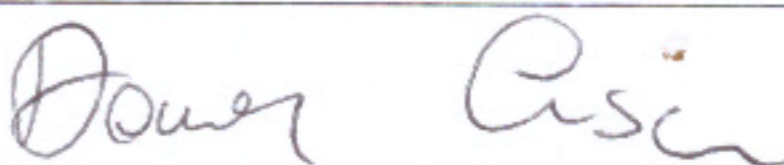

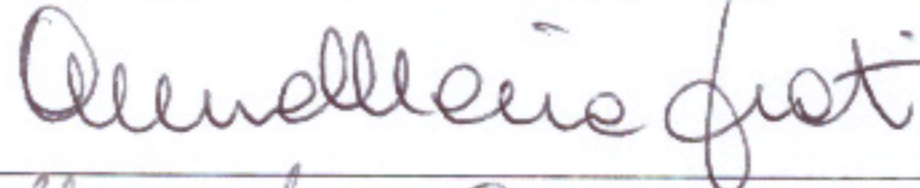
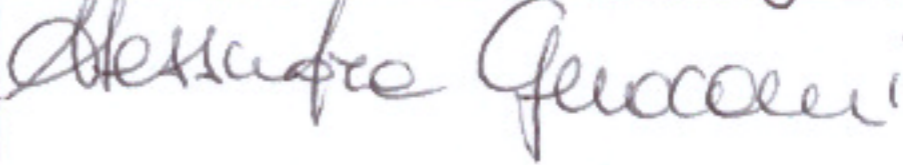
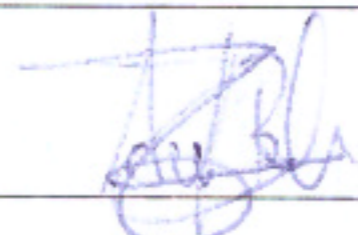
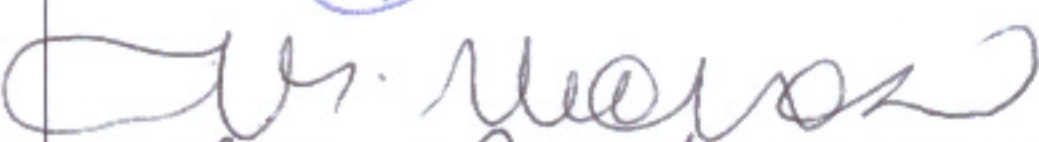
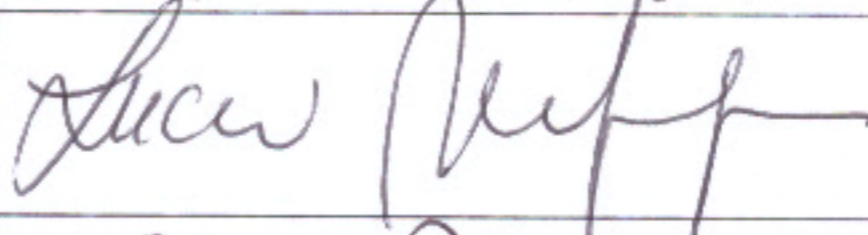


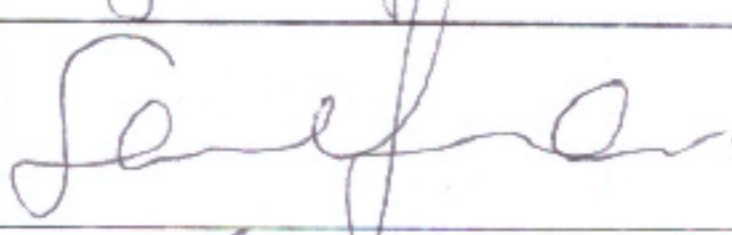

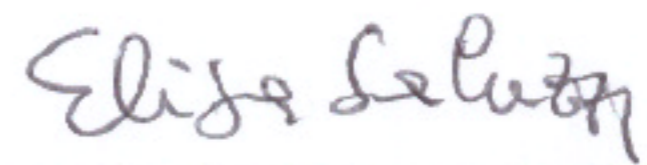

1) Etica della persona

- La Persona come Essere corporeo ed Essere spirituale insieme
- La teodicea
- Libertà e libero arbitrio
- Responsabilità individuale e responsabilità collettiva
- La mafia

2) Etica della società

- Le Grandi Religioni nel panorama pluralistico contemporaneo: la sfida della fraternità nella diversità e la "regola d'oro"
- La bioetica cristiana e laica
- Aborto, eutanasia, clonazione, manipolazione genetiche, fecondazione artificiale secondo la prospettiva cristiana e delle Grandi Religioni non cristiane
- La Chiesa e i totalitarismi
- L'enciclica Laudato sì
- La giustizia sociale
- La pace, dono di Dio e impegno per l'uomo

Il Consiglio di Classe

Docente	Disciplina	FIRMA
BETTAZZI GIULIA	Scienze Motorie e Sportive	
CIOTTA ANGELA	Sostegno	
CRISCUOLI DONATA	Seconda Lingua Straniera (Francese)	
FAVI ELISA	Laboratorio Tecniche Prof. dei Servizi Comm.	
FRATI ANNA MARIA	Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali	
GEROCARNI ALESSANDRA	Lingua Straniera (Inglese)	
MACHO TORRES ANA BELEN	Tecniche di Comunicazione	
MARASA' MARIO	Storia, Lingua e Letteratura Italiana	
MASTROPASQUA LUCREZIA	Religione	
PINI ELEONORA	Sostegno	
PONZIANI GIULIA	Matematica	
PONZIANI SERENA	Sostegno	
RICCI ANDREINI SUSANNA	Diritto ed Economia	
SALUZZI ELISA	Alternativa RC	
SMALDONE MARIALUISA	Sostegno	
VINCIARELLI OTTAVIA	Sostegno	